

# ТЕНДЕР КЗ

№ 19 (2348)

1 февраля 2019 г.

Выходит 5 раз в неделю.

Распространяется на всей территории Казахстана.

Издается с 01 июля 2009 г.

www.tendr.kz

Считать недействительными утерянные документы: БИН 080740010978 устав и свидетельство о государственной регистрации юридического лица на **ТОО "ROAD LC"**

"ҚазАгро" ұлттық басқарушы холдингі" акционерлік қоғамы (бұдан әрі - "ҚазАгро" холдингі) АҚ, мекен-жайы: Астана қ., Республика даңғылы, 24, электрондық адресі: zakup@kazagro.kz, "ҚазАгро" ұлттық басқарушы холдингі" АҚ электрондық сатып алулардың ақпараттық жүйесінде (www.tender.kazagro.kz) күзетшілер қызметтерін (ғимараттарды күзету қызметтері) тендер тәсілімен өткізетіні туралы хабарлайды.

Қызметтің көлемі, орны және қызмет көрсету мерзімі, толық техникалық ерекшеліктері және сатып алынатын қызметке қойылатын талаптар тендерлік құжаттамада көрсетілген.

Тендерлік құжаттамалардың көшірмесін мынадай тәсілмен алуға болады:

1) қағаз тасушыларында мына мекен-жай бойынша: Астана қ., Республика д., 24, 3-ші қабат, каб. № 303, сағ. 9.00-ден 18.30-ға дейін (ықтимал жабдықтаушының тиісті өкілеттігі болған кезде ұсынылады);

2) "ҚазАгро" холдингі" АҚ электрондық сатып алулар порталында: www.tender.kazagro.kz).

Тендерлік құжаттама ақысыз беріледі.

Тендер тәсілімен электрондық сатып алуларға қатысуға ықтимал жабдықтаушылар "ҚазАгро" ұлттық басқарушы холдингі" АҚ электрондық сатып алулардың ақпараттық жүйесінде (www.tender.kazagro.kz) 2019 жылдың "22" ақпаны, сағ. 10.00 (Мәлімдемелерді берудің соңғы мерзімі).

Тендерге қатысуға өтінімдер бар конверттерді ашу, ашу күні мен уақыты басталғаннан кейін "ҚазАгро" ұлттық басқарушы холдингі" АҚ электрондық сатып алулардың ақпараттық жүйесінде www.tender.kazagro.kz) жүзеге асырылады.

**Қосымша ақпарат пен анықтаманы мына телефон бойынша алуға болады 8 (7172) 70-56-20 (ішкі 1452).**

Акционерное общество "Национальный управляющий холдинг "КазАгро" (далее - АО "Холдинг "КазАгро"), почтовый адрес: г. Астана, пр. Республики, 24, электронный адрес: zakup@kazagro.kz объявляет о проведении закупки услуг услуг охранных (услуги охраны зданий) способом тендеров Информационной системе электронных закупок АО "Национальный управляющий холдинг "КазАгро" (www.tender.kazagro.kz).

Объем, место и сроки оказания услуг, подробная техническая спецификация и другие требования, предъявляемые к закупаемым услугам, указаны в тендерной документации.

Копию тендерной документации можно получить следующими способами:

1) на бумажном носителе по адресу: г. Астана, пр. Республики, 24, 3-й этаж, каб. № 303, с 9.00 по 18.30 часов (предоставляется при наличии у представителя потенциального поставщика соответствующих полномочий);

2) на портале электронных закупок АО "Холдинг "КазАгро": www.tender.kazagro.kz.

Тендерная документация предоставляется бесплатно.

Заявки на участие в электронных закупках способом тендера представляются потенциальными поставщиками путем подачи заявки в Информационной системе электронных закупок АО "Национальный управляющий холдинг "КазАгро" (www.tender.kazagro.kz) 10.00 часов, "22" февраля 2019 года (окончательный срок предоставления заявок).

Вскрытие конвертов с заявками на участие в тендере осуществляются в Информационной системе электронных закупок АО "Национальный управляющий холдинг "КазАгро" (www.tender.kazagro.kz) после наступления даты и времени вскрытия.

**Дополнительную информацию и справки можно получить по телефону 8 (7172) 70-56-20 (вн. 1452).**

Астана қаласы Мемлекеттік кірістер департаментінің Алматы ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Қазақстан Республикасының "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық Кодексі)" 13 бабы "Салық төлеушінің құқықтары мен міндеттері"-де көрсетілгендей Салық төлеуші салықтық міндеттемелерді уақтылы және толық көлемде орындауға міндетті екенін салық төлеушілердің есіне салады.

Салық төлеуші салықтық міндеттемелерін уақтылы және толық көлемінде орындалмаған жағдайда салықтық берешекті мәжбүрлеп өндіріп алу шаралары қолданылады.

Салық кодексінің 121 бабына сәйкес салықтық берешекті мәжбүрлеп өндіріп алу шараларын қолдану тәуекелдерді басқару жүйесінің нәтижелері ескеріле отырып жүргізіледі.

Мәжбүрлеп өндіріп алу шараларын қолдану басталғанға дейін тәуекел деңгейлері орташа және жоғары салық төлеушіге, осы баптың 4-тармағында белгіленген жағдайларды қоспағанда, салықтық берешекті өтеу туралы хабарлама жіберіледі.

Салық төлеушіге (салық агентіне) салықтық берешекті мәжбүрлеп өндіріп алу шараларын қолдану салық төлеушіде салықтық берешек түзілген күні немесе салық төлеуші тәуекел деңгейі төмен санаттан тәуекел деңгейі орташа немесе жоғары санатқа өткен күні салық төлеуші жатқызылған тәуекел деңгейіне байланысты, осы тарауда көзделген мерзімдерде жүзеге асырылады.

Салықтық берешекті мәжбүрлеп өндіріп алу мынадай тәртіппен:

- 1) банктік шоттардағы ақша есебінен;
- 2) дебиторлар шоттарынан;
- 3) билік ету шектелген мүлікті өткізу есебінен;
- 4) жарияланған акцияларды мәжбүрлеп шығару түрінде жүргізіледі.

Банктік шоттардағы ақша есебінен бюджетке берешекті өндіріп алу Салық кодексінің 122 бабында көрсетілген:

1. Салық органы салық төлеушінің (салық агентінің) банктік шоттарынан салықтық берешек сомасын тәуекелдерді басқару жүйесіне сәйкес: тәуекел деңгейі жоғары санатқа жатқызылған салық төлеуші (салық агенті) салықтық берешек сомаларын төлемеген немесе толық төлемеген жағдайда - салықтық берешекті өтеу туралы хабарлама табыс етілген күннен бастап бес жұмыс күні өткен соң;

тәуекел деңгейі орташа санатқа жатқызылған салық төлеуші (салық агенті) салықтық берешек сомаларын төлемеген немесе толық төлемеген жағдайда - салықтық берешекті өтеу туралы хабарлама табыс етілген күннен бастап жиырма жұмыс күні өткен соң мәжбүрлеп тәртібімен өндіріп алады.

Осы тармақтың ережелері Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне сәйкес өндіріп алу қолдануға жол берілмейтін банктік шоттарға қолданылмайды.

2. Салық төлеушінің (салық агентінің) екінші деңгейдегі банкте немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымда ашылған банктік шоттарынан салықтық берешек сомасын өндіріп алу, осындай екінші деңгейдегі банк немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйым берген қарыздар бойынша қамтамасыз ету болып табылатын ақша сомасын қоспағанда, көрсетілген қарыздың өтелмеген негізгі борышы мөлшерінде салық органының инкассалық өкімі негізінде жүргізіледі.

3. Салық органы инкассалық өкімді оны жасау күнгі салықтық берешек сомасы туралы деректер негізінде жасайды.

4. Екінші деңгейдегі банк немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйым салық төлеушінің (салық агентінің) бір банктік шотынан инкассалық өкімді орындаған кезде салық төлеушінің (салық агентінің) көрсетілген екінші деңгейдегі банкте немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымда ашқан басқа банктік шоттарына шығарылған инкассалық өкімдер, егер мұндай инкассалық өкімдер сол күнмен, сол сомаға, берешектің сол түрі бойынша шығарылған болса, салық органына орындалмай қайтарылады.

5. Екінші деңгейдегі банк немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйым салық төлеушінің (салық агентінің) бірнеше банктік шотынан инкассалық өкімде көрсетілген жалпы сомаға ақшаны есептен шығару арқылы осындай инкассалық өкімді толық орындаған кезде, салық төлеушінің (салық агентінің) көрсетілген екінші деңгейдегі банкте немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымда ашылған басқа банктік шоттарына сол күнмен, сол сомаға, берешектің сол түрі бойынша шығарылған инкассалық өкімдер орындалмай қайтарылады.

6. Инкассалық өкім Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі бекіткен нысан бойынша шығарылады және салық төлеушінің (салық агентінің) салықтық берешек сомаларын өндіріп алу жүргізілетін сол банктік шотын көрсетуді қамтиды.

Салық органы инкассалық өкімді екінші деңгейдегі банктерге немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарға қағаз жеткізгіште немесе электрондық нысанда телекоммуникация желілері бойынша беру арқылы жібереді. Электрондық нысанда инкассалық өкім Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкімен келісу бойынша уәкілетті орган белгілеген форматтарға сәйкес қалыптастырылады.

7. Салық төлеушінің (салық агентінің) банктік шотында ұлттық валютада ақша болмаған жағдайда, салықтық берешекті өндіріп алу салық органдары ұлттық валютада шығарған инкассалық өкімдер негізінде шетел валютасындағы банктік шоттардан жүргізіледі.

8. Клиентке қойылған талаптардың барлығын қанағаттандыру үшін клиенттің екінші деңгейдегі банктегі немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдағы ақшасы жеткілікті болған кезде салықтық берешек сомасын өндіріп алу туралы инкассалық өкімді екінші деңгейдегі банк немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйым бірінші кезектегі тәртіппен және көрсетілген өкімді алған күннен кейінгі бір операциялық күннен кешіктірмей, банктік шоттағы сомалар шегінде орындайды.

9. Клиентке бірнеше талап қойылған кезде салық төлеушінің (салық агентінің) банктік шоттарында ақша болмаған немесе жеткіліксіз болған жағдайда, екінші деңгейдегі банк немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйым осындай шоттарға ақша түсуіне қарай және Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне белгіленген кезектілік тәртібімен салықтық берешекті өтеу есебіне клиенттің ақшасын алып қоюды жүргізеді.

10. Екінші деңгейдегі банк немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйым салық төлеушінің (салық агентінің) банктік шоты жабылған кезде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілген инкассалық өкімді тиісті салық органына салық төлеушінің (салық агентінің) банктік шотының жабылғаны туралы хабарламамен бірге қайтарады.

11. Салық органы салықтық берешек өтелген күннен кейінгі бір жұмыс күнінен кешіктірмей инкассалық өкімді кері қайтарып алады.

Салық органы инкассалық өкімді кері қайтарып алуы екінші деңгейдегі банктерге немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарға қағаз жеткізгіште немесе электрондық нысанда телекоммуникация желілері бойынша беру арқылы жібереді. Электрондық нысанда инкассалық өкімді кері қайтарып алу Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкімен келісу бойынша уәкілетті орган белгілеген форматтарға сәйкес қалыптастырылады.

**ПРАВИЛА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ  
АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ "ФОНД НАЦИОНАЛЬНОГО БЛАГОСОСТОЯНИЯ "САМРУК-ҚАЗЫНА" И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЯТЬДЕСЯТ И БОЛЕЕ ПРОЦЕНТОВ ГОЛОСУЮЩИХ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ) КОТОРЫХ ПРЯМО ИЛИ КОСВЕННО ПРИНАДЛЕЖАТ АО "САМРУК-ҚАЗЫНА" НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА**

136. Закупки из одного источника осуществляются:

- 1) на основании решения руководителя исполнительного органа Заказчика или иного уполномоченного им лица;
- 2) на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика;
- 3) на основании решения уполномоченного органа Заказчика, к компетенции которого, согласно уставу Заказчика, отнесено принятие решения по определению аудиторской организации, осуществляющей аудит Заказчика;
- 4) путем прямого заключения договора.

137. Закупки из одного источника осуществляются на основании решения руководителя исполнительного органа Заказчика или иного уполномоченного им лица в следующих случаях:

- 1) если закупки одним из способов, предусмотренных подпунктами 1) - 4), 6) пункта 15 Правил, признаны несостоявшимися.
- В случае, если тендер или закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися в связи с наличием одной не отклоненной заявки на участие в тендере потенциального поставщика или наличием одного не отклоненного ценового предложения потенциального поставщика, Заказчик осуществляет закупку у данного потенциального поставщика.

При этом, договор о закупках должен быть заключен с ним на условиях, предусмотренных его заявкой на участие в тендере, ценовым предложением, и цена заключенного договора с ним не должна превышать его цены, указанной в заявке на участие в тендере, ценовом предложении.

В случае, если тендер или закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися по иным основаниям, закупки осуществляются у потенциального поставщика, определенного Заказчиком.

- 2) приобретения товаров, работ, услуг, если общая сумма однородных видов товаров, работ, услуг, предусмотренная планом закупок на соответствующий календарный год, не превышает тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

- 3) приобретения товаров, работ, услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности (на период с момента объявления и до заключения договора по итогам тендера) по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика;

- 4) приобретения товаров, работ, услуг у организаций двадцать пять и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Заказчику, у организаций, которым прямо или косвенно принадлежат двадцать пять и более процентов акций (долей участия) Заказчика, а также у учреждений, учредителями которых выступают Заказчики, по виду/ам деятельности, предусмотренным Уставом организации.

При этом организации и (или) учреждения, за исключением отечественных товаропроизводителей Холдинга, у которых Заказчиком приобретаются товары, выполняются работы, оказываются услуги обязаны самостоятельно выполнить не менее двух третей (2/3) объема по поставке приобретаемых товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

- 5) приобретения товаров, являющихся сырьевым ресурсом для стратегически важных производств, не добываемых на территории Республики Казахстан и приобретаемых за рубежом, по перечню товаров, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика;

- 6) приобретения товаров в целях их последующей переработки по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика;

- 7) приобретения периодических печатных изданий на бумажном и (или) электронном носителях, услуг по размещению информации в зарубежных средствах массовой информации, услуг по предоставлению информации международными информационными организациями, а также услуг по предоставлению информации, размещенной на веб-сайтах, озвученных книг, изданных на различных магнитных носителях, книг, изданных рельефно-точечным шрифтом, тифлосредств для обслуживания инвалидов по зрению, услуг специализированных библиотек;

- 8) приобретения организациями, осуществляющими государственный оборонный заказ, товаров, работ, услуг для производства продукции, входящей в состав государственного оборонного заказа, определенного Законом Республики Казахстан "О государственном оборонном заказе";

- 9) приобретения услуг по обязательному медицинскому осмотру работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами и услуг по оздоровлению (амбулаторному, стационарному обследованию/лечению) работников, заболевания которых были выявлены в результате обязательного медицинского осмотра;

- 10) приобретения услуг морского агента, морского брокера;

- 11) приобретения урана и его соединений, осуществляемое в рамках основной деятельности Заказчика, а также услуг по переработке урана и его соединений;

- 12) приобретения работ на объектах, предусматривающих соблюдение секретности их месторасположения;

- 13) приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договору:

о государственных закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о государственных закупках;

о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках Правил по итогам тендера;

о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о недропользовании по итогам тендера;

- 14) приобретения работ по проектированию у поставщика, надлежащим образом разработавшего проектную/предпроектную документацию, в том числе работ, вытекающих из необходимости внесения изменений и дополнений в проектную/предпроектную документацию;

- 15) приобретения товаров для последующей передачи их в лизинг при осуществлении лизинговой деятельности, а также товаров, работ и услуг, непосредственно связанных с приобретением, поставкой и введением предмета лизинга в рабочее состояние;

- 16) приобретения услуг эксплуатации подъездных путей;

- 17) приобретения услуг по аренде спутникового ресурса;

- 18) приобретения услуг по распространению, трансляции телепрограмм, в том числе, через спутники и наземные сооружения;

- 19) приобретения услуг по перегонам видео/аудиоматериалов;

- 20) приобретения услуг по ремонту авиационной техники, морских судов и судового оборудования на специализированных предприятиях;

- 21) приобретения электроэнергии, в том числе у энергоснабжающей организации, входящей в Холдинг;

- 22) приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для реализации целевых научно-технических программ, утвержденных в установленном законодательством порядке;

- 23) долгосрочной аренды земельных участков сроком более пяти лет в целях реализации Заказчиком инвестиционных программ, проектов, возмещение ежегодных затрат при изъятии земельных участков у физических или юридических лиц на время действия Контрактов на недропользование, а также приобретение права возмездного землепользования или права частной собственности на земельный участок у его собственника (собственников) или у государства по рыночной или кадастровой (оценочной) стоимости в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

- 24) приобретения товаров, работ и услуг организациями Холдинга - отечественными товаропроизводителями для выполнения заказов организаций, не являющихся организациями Холдинга и нерезидентами, срок выполнения которых составляет не более 60 (шестидесяти) календарных дней;

- 25) приобретения услуг аренды помещений, зданий, сооружений, а также услуг, связанных с их эксплуатацией, за исключением первоначального приобретения услуг аренды, необходимой для обеспечения уставной деятельности Заказчика;

- 26) приобретения Национальным морским перевозчиком услуг по фрахтованию морских судов и техническому менеджменту при фрахтовании;

- 27) приобретения горюче-смазочных материалов за пределами Республики Казахстан в пути следования;

- 28) приобретения услуг по приему от потребителей оплаты за предоставляемые услуги, в том числе через электронные терминалы;

- 29) приобретения товаров, работ и услуг, необходимость в которых возникает в период и в связи с проведением капитального ремонта нефтеперерабатывающими предприятиями, в случае обнаружения дополнительной потребности в товарах, работах, услугах, которые отсутствовали в дефектных ведомостях и иных документах технической спецификации в целях обеспечения бесперебойной работы предприятия, в соответствии с графиком, утвержденным государственным уполномоченным органом.

138. Закупки из одного источника осуществляются на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика в следующих случаях:

- 1) если у Заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологиями, работами или услугами;

- 2) приобретения по долгосрочным договорам товаров у отечественных товаропроизводителей, в том числе отечественных товаропроизводителей Холдинга, предусматривающих организацию серийного производства товаров в Республике Казахстан по техническим условиям Заказчика, если такие товары не производились на территории Республики Казахстан в течение последних трех лет;

- 3) приобретения товаров, работ, услуг в целях реализации инвестиционных стратегических проектов;

- 4) приобретения работ или услуг, связанных с внедрением новой технологии, у собственника этой технологии;

- 5) приобретения консультационных и юридических услуг по вопросам возможного инициирования международных арбитражей и судебных споров в иностранных юрисдикциях, а также по защите и представлению интересов Заказчиков в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах;

**ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАЛОГА НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ ИМПОРТА ТОВАРОВ  
В ТАМОЖЕННОМ СОЮЗЕ**

Обороты и импорт, освобожденные от НДС в таможенном союзе регламентированы статьей 456 Кодекса РК "О налогах и других обязательных платежах в бюджет", а также Правилами освобождения от налога на добавленную стоимость импорта товаров в Евразийском экономическом союзе (далее - Правила), которые определяют порядок освобождения от налога на добавленную стоимость импорта товаров в Евразийском экономическом союзе.

Действие Правил распространяется на лица, осуществляющие импорт товаров на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов Евразийского экономического союза.

Освобождается от уплаты НДС импорт следующих товаров:

1. банкнот и монет национальной и иностранной валюты (кроме банкнот и монет, представляющих собой культурно-историческую ценность), а также ценных бумаг;

2. сырья для производства денежных знаков, осуществляемый Национальным Банком Республики Казахстан и его организациями;

3. товаров, за исключением подакцизных, ввозимых в качестве гуманитарной помощи в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

4. товаров, за исключением подакцизных, ввозимых по линии государств, правительств государств, международных организаций в целях благотворительной помощи, оказания технического содействия;

5. товаров, осуществляемый за счет средств грантов, предоставленных по линии государств, правительств государств и международных организаций;

6. товаров, ввезенных для официального пользования иностранными дипломатическими и приравненными к ним представительствами иностранного государства, консульскими учреждениями иностранного государства, аккредитованными в Республике Казахстан, а также для личного пользования лицами, относящимися к дипломатическому и административно-техническому персоналу этих представительств, включая членов их семей, проживающих вместе с ними, консульскими должностными лицами, консульскими служащими, включая членов их семей, проживающих вместе с ними, и освобождаемых от налога на добавленную стоимость в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан;

7. товаров, подлежащих таможенному декларированию в соответствии с таможенным законодательством Евразийского экономического союза и (или) таможенным законодательством Республики Казахстан, с помещением под таможенную процедуру, предусматривающую освобождение от уплаты налогов;

8. космических объектов, оборудования объектов наземной космической инфраструктуры, ввозимых участниками космической деятельности, перечень которых определен Правительством Республики Казахстан. Положения настоящего подпункта применяются на основании подтверждения уполномоченного органа в области космической деятельности о ввозе таких космических объектов и оборудования для целей космической деятельности, форма которого утверждается Правительством Республики Казахстан;

9. лекарственных средств любых форм, изделий медицинского назначения и медицинской техники:

зарегистрированных в Государственном реестре лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

не зарегистрированных в Государственном реестре лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, на основании заключения (разрешительного документа), выданного уполномоченным органом в области здравоохранения.

Перечень товаров, указанных в настоящем подпункте, утверждается уполномоченным органом в области здравоохранения по согласованию с уполномоченным органом в области развития агропромышленного комплекса, центральным уполномоченным органом по государственному планированию и уполномоченным органом;

10. лекарственных средств, используемых (применяемых) в области ветеринарии; изделий ветеринарного назначения и ветеринарной техники, сурдотифлотехники, включая протезно-ортопедические изделия, специальных средств передвижения, предоставляемых инвалидам; материалов, оборудования и комплектующих для производства лекарственных средств любых форм, изделий медицинского (ветеринарного) назначения, включая протезно-ортопедические изделия, и медицинской (ветеринарной) техники.

Перечень товаров, указанных в настоящем подпункте, утверждается уполномоченным органом в области здравоохранения по согласованию с уполномоченным органом в области развития агропромышленного комплекса, центральным уполномоченным органом по государственному планированию и уполномоченным органом;

11. инвестиционного золота, импортируемого Национальным Банком Республики Казахстан, банком второго уровня или юридическим лицом - профессиональным участником рынка ценных бумаг;

12. предметов религиозного назначения, ввозимых религиозными объединениями, зарегистрированными в органах юстиции Республики Казахстан.

Импорт товаров на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов Евразийского экономического союза освобождается от налога на добавленную стоимость при представлении соответствующих документов, предусмотренных Правилами, в орган государственных доходов Республики Казахстан.

**Г.Л. СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА АДМИНИСТРИРОВАНИЯ КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ В РАМКАХ  
ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОХОДОВ  
ПО АЛМАТИНСКОМУ РАЙОНУ Г. АСТАНА  
ГУЛЬМИРА КАРАТАЕВА**

**ПРАВИЛА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ "ФОНД НАЦИОНАЛЬНОГО БЛАГОСОСТОЯНИЯ  
"САМУК-ҚАЗЫНА" И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЯТЬДЕСЯТ И БОЛЕЕ ПРОЦЕНТОВ ГОЛОСУЮЩИХ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ) КОТОРЫХ  
ПРЯМО ИЛИ КОСВЕННО ПРИНАДЛЕЖАТ АО "САМУК-ҚАЗЫНА" НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО ТЕНДЕРА**

93. Тендеры могут проводиться с использованием двухэтапных процедур в следующих взаимосвязанных случаях:

- 1) сложно сформулировать технические характеристики и спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) имеется необходимость ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей и выбрать наилучший из них.

94. Процедура закупок способом двухэтапного тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) на первом этапе осуществляются следующие мероприятия:

принятие решения Заказчиком о проведении закупок товаров, работ, услуг способом двухэтапного тендера, утверждении состава тендерной комиссии, экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации;

публикация объявления о проведении закупок способом двухэтапного открытого тендера, либо направление приглашений потенциальным поставщикам в случае проведения закрытого двухэтапного тендера;

предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации;

приём и регистрация секретарём тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера. Заявки на участие в первом этапе двухэтапного тендера представляются без ценовых предложений;

заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков;

рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера, проведение тендерной комиссией отбора потенциальных поставщиков на основе предложенных технических характеристик и спецификаций закупаемых товаров, работ, услуг, путей удовлетворения потребностей Заказчика, формирование перечня участников второго этапа тендера, оформление протокола об итогах первого этапа двухэтапного тендера, информирование потенциальных поставщиков, принявших участие в первом этапе, о его результатах;

2) на втором этапе осуществляются следующие мероприятия:

при необходимости, внесение изменений в тендерную документацию, включая уточнение технической спецификации (технического задания);

направление участникам второго этапа тендера уточнённой тендерной документации и (или) технической спецификации (технического задания) и приглашения подать ценовые предложения и в случае необходимости, уточнённые технические спецификации;

рассмотрение тендерной комиссией ценовых предложений и дополнительных ценовых предложений на понижение цены (в случае их наличия) и уточнённых технических спецификаций (в случае их наличия) участников второго этапа тендера, подведение итогов тендера, оформление протокола об итогах тендера;

информирование участников второго этапа тендера о его итогах, публикация протокола об итогах открытого двухэтапного тендера (в случае проведения закрытого тендера публикация не производится);

заключение с победителем тендера договора о закупках.

95. Срок начала проведения второго этапа двухэтапного тендера не должен превышать 60 (шестьдесят) календарных дней с даты подведения итогов первого этапа двухэтапного тендера.

96. Если иное не предусмотрено Правилами, при проведении двухэтапного тендера используются применимые процедуры открытого тендера.



# Belon life

- фитнес • hotel -



Хочешь быть стройной и привлекательной?  
Хочешь быть подтянутым и сильным?  
Новый фитнес-клуб «Belon Life» поможет в этом.



**Инвестируйте в свое здоровье! Это самые надежные инвестиции!**

Тренажеры на все группы мышц, два бассейна с джакузи и гидромассажем, четыре вида саун, десятки групповых самых современных программ - все это по очень доступным ценам! Первым записавшимся - скидки!

Астана, пр-т Абылай-хана, 24/1, тел: +7 (7172) 56 20 20  
e-mail: [life@belon.kz](mailto:life@belon.kz), [www.belon.kz](http://www.belon.kz)



## Новый отель в столице!

Левобережье, 200 шагов от Дома министерств,  
рядом с аллеей поющих фонтанов на Водно-зеленом бульваре!



г.Астана, ул. Достык, 13, тел.: (7172) 795 444  
e-mail: [info@belon.kz](mailto:info@belon.kz), [www.belon.kz](http://www.belon.kz)

Собственник:  
ТОО «Издательство БМ»  
Свидетельство о постановке на учет  
средства массовой информации № 10693-Г  
от 26 февраля 2010 года.

Выдано Министерством культуры и  
информации Республики Казахстан.  
Адрес редакции: Республика Казахстан,  
010000, г. Астана, мкр. Самал 9, офис 1

Тел/ф: 8 (7172) 43 91 07.

E-mail: [info@tendr.kz](mailto:info@tendr.kz)  
[www.tendr.kz](http://www.tendr.kz)

Ответственность  
за содержание рекламы  
и объявлений несет  
рекламодатель.  
Перевод с государственного языка  
на русский и наоборот  
осуществляет рекламодатель.

Главный редактор  
Динара Кебиспаева  
Газета печатается в типографии  
ТОО «Издательство БМ»  
г. Астана, ул. Жубанова, 24/1.  
8(7172) 93-98-25  
Заказ № 19 ТК