

ТЕНДЕР КЗ

№ 5 (2556)	18 января 2020 г.	Выходит 5 раз в неделю.	Распространяется на всей территории Казахстана.	Издается с 01 июля 2009 г.	www.tendr.kz
------------	-------------------	-------------------------	---	----------------------------	--------------

"Samruk-Kazyna Trust" Корпоративтік қоры, электрондық мекен-жайы: www.sk-trust.kz, пошталық мекен-жайы: 010000, ҚР, Нұр-Сұлтан қ., Е10 к-сі, 17/10 үй, 2020 жылдың 13 қаңтарында өткізілген жеңіл автокөлікті жүргізушісімен жалға алу бойынша көлік қызметтерін сатып алу бойынша тендер өткізілмеді деп танылғанын хабарлайды.

Корпоративный фонд "Samruk-Kazyna Trust", электронный адрес: www.sk-trust.kz, почтовый адрес: 010000, РК, г. Нур-Султан, ул. Е10, д.17/10, сообщает, что тендер по закупке транспортных услуг по аренде легкового автомобиля с водителем, проведенный 13 января 2020 года признан несостоявшимся.

Корпоративный портал как инновационный способ мотивации персонала

В современных условиях темпы развития государственного органа во многом зависят от степени мотивации сотрудников. Неэффективное управление персоналом может привести как к "кадровому тромбу", так и к застою коллектива, а в худшем случае - банкротству. На сегодняшний день в Казахстане существует определенный стиль управления организацией. В большей степени, используется материальная мотивация, которая зачастую внедряется без учета потребностей сотрудников. Главным мотивирующим фактором для большинства, по-прежнему, остается уровень оплаты труда. Другими важными факторами, которые влияют на мотивацию персонала стали возможность карьерного роста, масштабные и интересные задачи, комфортная атмосфера и официальное трудоустройство.

В настоящее время актуализируются механизмы и инструменты разработки и внедрения в организациях корпоративных порталов, посредством которых возможно влиять на мотивацию персонала. В условиях технологического прогресса, он постепенно и успешно внедряется в управленческую систему современных организаций.

Корпоративный портал - это программное обеспечение, предоставляющее сотрудникам, простым пользователям доступ к различной информации из внутренних и внешних сетей с целью организации производственной деятельности в соответствии с имеющимся уровнем прав. Современный корпоративный портал должен иметь в своем составе инструменты и технологии для совместной и индивидуальной работы: виртуальные рабочие пространства для сотрудников, отдельных проектов или подразделений организации. К примеру: групповой календарь, файловое хранилище с контролем версий, система управления задачами, система учета рабочего времени, обучающая система.

Создание и внедрение корпоративных порталов приводит к повышению производительности сотрудников и напрямую влияет на эффективность работы государственного органа в целом. Он позволяет руководителю контролировать работу: следить за своевременным выполнением задач, управлять персоналом, работать с документами онлайн, обмениваться информацией в корпоративном чате и т.п. Использование подобного внутреннего портала компании способно мотивировать персонал с учетом их потребностей в рамках условий труда. К примеру, для кого-то важен дружный коллектив и поддержание хороших отношений внутри в коллективах, кому-то важна премиальная часть заработной платы, а кому-то корпоративное обучение и своевременная информация о предстоящих событиях в сфере развития персонала и т.д. Все это собрано в едином корпоративном портале.

Причиной внедрения корпоративного портала инструмента контроля стало несвоевременное выполнение поставленных задач, отсутствие комплексной мотивационной программы, направленной на формирование премиальной системы, отсутствие единой базы учета документооборота, нерациональное использование рабочего времени, а также отсутствие планирования, как на краткосрочный период, так и на долгосрочный.

Основной акцент сделано на материальную мотивацию. Каждому сотруднику будет создан собственный аккаунт, посредством которого он мог пользоваться любой опцией корпоративного портала исходя из своей должности. До внедрения задачи для выполнения ставились устно, без какого-либо подтверждения. Это приводит к частым вопросам по формулировке задачи, по срокам выполнения, по форме отчета и т.д. После запуска портала все задачи прописывается в портале, автоматически составляется чек-лист (разделение на пошаговое выполнение) с учетом установленных сроков. При этом в каждой задаче устанавливается ответственный, который имел возможность в определенное время начинать выполнение задачи, приостанавливать и завершать ее.

В свою очередь, контроль работы каждого сотрудника, посредством корпоративного портала, позволит создать систему мотивации, основанную на денежной премии. Так как персонал получал оклад, то материальный элемент мотивации, который является основным для сотрудников, был недостаточным для высокой производительности. Примеру при закрытии задач на 70-90% сотрудник получает оклад, если задачи выполнены на 91-95%, то доплата премии осуществляется в размере 20% от оклада, в случае работы на 96-100% - размер премии составляет 25%. Данная система мотивации позволит увеличить заинтересованность персонала в выполнении поставленных задач, так как у 81 % сотрудников основной мотивацией являлась заработная плата.

ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ТАЛОНА О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, ВЫДАВАЕМОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПС КНБ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Правила представления талона о прохождении государственного контроля, выдаваемого территориальными подразделениями Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее - талон), разработаны в соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 442 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и определяют порядок представления талона о прохождении государственного контроля, выдаваемого территориальными подразделениями Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее - территориальные подразделения Пограничной службы).

Датой совершения облагаемого импорта является дата принятия налогоплательщиком на учет импортированных товаров, а именно, при перевозке товаров в международном автомобильном сообщении - дата пересечения Государственной границы Республики Казахстан.

Дата пересечения Государственной границы Республики Казахстан определяется на основании талона.

Выдача талона производится территориальными подразделениями Пограничной службы в ходе осуществления государственного контроля при пересечении Государственной границы Республики Казахстан перевозчиком или лицом, ответственным за товар, при перевозке товаров в международном автомобильном сообщении.

Талон заполняется в одном экземпляре перевозчиком или лицом, ответственным за товар, в автомобильных пунктах пропуска.

После заполнения талона перевозчиком или лицом, ответственным за товар, в талоне проставляется штамп территориального подразделения Пограничной службы с указанием наименования автомобильного пункта пропуска и даты пересечения автотранспортного средства Государственной границы Республики Казахстан.

Перевозчик или лицо, ответственное за товар, передает талон (либо копию талона) каждому налогоплательщику, в случае если товар принадлежит нескольким налогоплательщикам.

Обеспечение талонами территориальных подразделений Пограничной службы в автомобильных пунктах пропуска осуществляется органами государственных доходов.

ПРАВИЛА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ "ФОНД НАЦИОНАЛЬНОГО БЛАГОСОСТОЯНИЯ "САМРУК-ҚАЗЫНА" И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЯТЬДЕСЯТ И БОЛЕЕ ПРОЦЕНТОВ ГОЛОСУЮЩИХ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ) КОТОРЫХ ПРЯМО ИЛИ КОСВЕННО ПРИНАДЛЕЖАТ АО "САМРУК-ҚАЗЫНА" НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ТЕНДЕРА

1. Закрытый тендер проводится в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты.
2. Процедура проведения закрытого тендера аналогична процедуре открытого тендера, за исключением положений о публикации информации о закупках способом закрытого тендера, а также пункта 36 Правил.
3. Уведомление потенциальных поставщиков о проведении закрытого тендера производится путём направления приглашения принять участие в закрытом тендере.

МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
Belon
medical

ПРИЕМ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Стоматолог
ЛОП (детский, взрослый с выездом)
Гинеколог высшей категории
Маммолог высшей категории
Дерматовенеролог высшей категории
Гастроэнтеролог

Эндокринолог
Офтальмолог
Невропатолог
Кардиолог
Терапевт
Педиатр (с выездом)

Уролог
Хирург
Мануалист
УЗИ всех органов
ЭКГ
Дневной стационар
Все виды анализов

г. Астана, ул. Жубанова, 24
тел.: 8(7172) 93 99 15
моб.: 8 702 845 99 05
e-mail: medical@belon.kz,
Сайт: www.belon.kz
ЧАСЫ ПРИЕМА:
Каждый день с 08:00-20:00 ч.
ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ

**ПРАВИЛА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ "ФОНД НАЦИОНАЛЬНОГО БЛАГОСОСТОЯНИЯ "САМРУК-ҚАЗЫНА" И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЯТЬДЕСЯТ И БОЛЕЕ ПРОЦЕНТОВ ГОЛОСУЮЩИХ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ) КОТОРЫХ ПРЯМО ИЛИ КОСВЕННО ПРИНАДЛЕЖАТ АО "САМРУК-ҚАЗЫНА" НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

136. Закупки из одного источника осуществляются:

- 1) на основании решения руководителя исполнительного органа Заказчика или иного уполномоченного им лица;
- 2) на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика;
- 3) на основании решения уполномоченного органа Заказчика, к компетенции которого, согласно уставу Заказчика, отнесено принятие решения по определению аудиторской организации, осуществляющей аудит Заказчика;
- 4) путем прямого заключения договора.

137. Закупки из одного источника осуществляются на основании решения руководителя исполнительного органа Заказчика или иного уполномоченного им лица в следующих случаях:

1) если закупки одним из способов, предусмотренных подпунктами 1) - 4), 6) пункта 15 Правил, признаны несостоявшимися.

В случае, если тендер или закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися в связи с наличием одной не отклоненной заявки на участие в тендере потенциального поставщика или наличием одного не отклоненного ценового предложения потенциального поставщика, Заказчик осуществляет закупку у данного потенциального поставщика.

При этом, договор о закупках должен быть заключен с ним на условиях, предусмотренных его заявкой на участие в тендере, ценовым предложением, и цена заключенного договора с ним не должна превышать его цены, указанной в заявке на участие в тендере, ценовом предложении.

В случае, если тендер или закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися по иным основаниям, закупки осуществляются у потенциального поставщика, определенного Заказчиком.

2) приобретения товаров, работ, услуг, если общая сумма однородных видов товаров, работ, услуг, предусмотренная планом закупок на соответствующий календарный год, не превышает тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

3) приобретения товаров, работ, услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности (на период с момента объявления и до заключения договора по итогам тендера) по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика;

4) приобретения товаров, работ, услуг у организаций двадцать пять и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Заказчику, у организаций, которым прямо или косвенно принадлежат двадцать пять и более процентов акций (долей участия) Заказчика, а также у учреждений, учредителями которых выступают Заказчики, по виду/ам деятельности, предусмотренным Уставом организации.

При этом организации и (или) учреждения, за исключением отечественных товаропроизводителей Холдинга, у которых Заказчиком приобретаются товары, выполняются работы, оказываются услуги обязаны самостоятельно выполнить не менее двух третей (2/3) объема по поставке приобретаемых товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

5) приобретения товаров, являющихся сырьевым ресурсом для стратегически важных производств, не добываемых на территории Республики Казахстан и приобретаемых за рубежом, по перечню товаров, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика;

6) приобретения товаров в целях их последующей переработки по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика;

7) приобретения периодических печатных изданий на бумажном и (или) электронном носителях, услуг по размещению информации в зарубежных средствах массовой информации, услуг по предоставлению информации международными информационными организациями, а также услуг по предоставлению информации, размещенной на веб-сайтах, озвученных книг, изданных на различных магнитных носителях, книг, изданных рельефно-точечным шрифтом, тифлосредств для обслуживания инвалидов по зрению, услуг специализированных библиотек;

8) приобретения организациями, осуществляющими государственный оборонный заказ, товаров, работ, услуг для производства продукции, входящей в состав государственного оборонного заказа, определенного Законом Республики Казахстан "О государственном оборонном заказе";

9) приобретения услуг по обязательному медицинскому осмотру работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами и услуг по оздоровлению (амбулаторному, стационарному обследованию/лечению) работников, заболевания которых были выявлены в результате обязательного медицинского осмотра;

10) приобретения услуг морского агента, морского брокера;

11) приобретения урана и его соединений, осуществляемое в рамках основной деятельности Заказчика, а также услуг по переработке урана и его соединений;

12) приобретения работ на объектах, предусматривающих соблюдение секретности их месторасположения;

13) приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договору:

о государственных закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о государственных закупках;

о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках Правил по итогам тендера;

о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о недропользовании по итогам тендера;

14) приобретения работ по проектированию у поставщика, надлежащим образом разработавшего проектную/предпроектную документацию, в том числе работ, вытекающих из необходимости внесения изменений и дополнений в проектную/предпроектную документацию;

15) приобретения товаров для последующей передачи их в лизинг при осуществлении лизинговой деятельности, а также товаров, работ и услуг, непосредственно связанных с приобретением, поставкой и приведением предмета лизинга в рабочее состояние;

16) приобретения услуг эксплуатации подъездных путей;

17) приобретения услуг по аренде спутникового ресурса;

18) приобретения услуг по распространению, трансляции телепрограмм, в том числе, через спутники и наземные сооружения;

19) приобретения услуг по перегонам видео/аудиоматериалов;

20) приобретения услуг по ремонту авиационной техники, морских судов и судового оборудования на специализированных предприятиях;

21) приобретения электроэнергии, в том числе у энергоснабжающей организации, входящей в Холдинг;

22) приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для реализации целевых научно-технических программ, утвержденных в установленном законодательством порядке;

23) долгосрочной аренды земельных участков сроком более пяти лет в целях реализации Заказчиком инвестиционных программ, проектов, возмещение ежегодных затрат при изъятии земельных участков у физических или юридических лиц на время действия Контрактов на недропользование, а также приобретение права возмездного землепользования или права частной собственности на земельный участок у его собственника (собственников) или у государства по рыночной или кадастровой (оценочной) стоимости в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

24) приобретения товаров, работ и услуг организациями Холдинга - отечественными товаропроизводителями для выполнения заказов организаций, не являющихся организациями Холдинга и нерезидентами, срок выполнения которых составляет не более 60 (шестидесяти) календарных дней;

25) приобретения услуг аренды помещений, зданий, сооружений, а также услуг, связанных с их эксплуатацией, за исключением первоначального приобретения услуг аренды, необходимой для обеспечения уставной деятельности Заказчика;

26) приобретения Национальным морским перевозчиком услуг по фрахтованию морских судов и техническому менеджменту при фрахтовании;

27) приобретения горюче-смазочных материалов за пределами Республики Казахстан в пути следования;

28) приобретения услуг по приему от потребителей оплаты за предоставляемые услуги, в том числе через электронные терминалы;

29) приобретения товаров, работ и услуг, необходимость в которых возникает в период и в связи с проведением капитального ремонта нефтеперерабатывающими предприятиями, в случае обнаружения дополнительной потребности в товарах, работах, услугах, которые отсутствовали в дефектных ведомостях и иных документах технической спецификации в целях обеспечения бесперебойной работы предприятия, в соответствии с графиком, утвержденным государственным уполномоченным органом.

138. Закупки из одного источника осуществляются на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика в следующих случаях:

1) если у Заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологиями, работами или услугами;

2) приобретения по долгосрочным договорам товаров у отечественных товаропроизводителей, в том числе отечественных товаропроизводителей Холдинга, предусматривающих организацию серийного производства товаров в Республике Казахстан по техническим условиям Заказчика, если такие товары не производились на территории Республики Казахстан в течение последних трех лет;

3) приобретения товаров, работ, услуг в целях реализации инвестиционных стратегических проектов;

4) приобретения работ или услуг, связанных с внедрением новой технологии, у собственника этой технологии;

5) приобретения консультационных и юридических услуг по вопросам возможного инициирования международных арбитражей и судебных споров в иностранных юрисдикциях, а также по защите и представлению интересов Заказчиков в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах;

МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР *Belon* medical

- ПРОКТОЛОГ
- ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГ
- ГИНЕКОЛОГ
- УРОЛОГ
- ТЕРАПЕВТ
- УЗИ ВСЕХ ОРГАНОВ
- МЕДИЦИНСКИЕ АНАЛИЗЫ
- УЗИ ИССЛЕДОВАНИЯ
- КОНСУЛЬТАЦИИ
- СТОМАТОЛОГИЯ



Наш адрес:

010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Жубанова, 24

Тел/факс: +7 (7172) 93-39-46, e-mail: medical@belon.kz,

www.belon.kz

Belon Home

Квартиры гостиничного типа в аренду во всех районах города Нур-Султан



«Упакованные». Оплата ежемесячно. Тел: 8 701 186 4003

Belon

БІЛІМ БЕРУ КЕШЕНІ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС

KIDS

ПОДГОТОВКА К ШКОЛЕ

Математика
Логика
Грамматика
Письмо
Чтение
Развитие речи
Окружающий мир
Казахский язык
Английский язык
Творчество

МЕКТЕПКЕ ДАЙЫНДЫҚ

Математика
Логика
Грамматика
Жазу
Оқу
Сөйлеуді дамыту
Қоршаған орта
Қазақ тілі
Ағылшын тілі
Шығармашылық



Частная начальная школа (1-5 классы).
Подготовка к поступлению
в престижные школы и лицей.

1-5 сынып оқушыларына арналған
жеке білім беру бастауыш мектебі.
Беделді мектептер мен
лицейлерге түсуге дайындық.

г. Нур-Султан, район Сарыарка, ул. Тараса Шевченко, д. 8/1, вход с набережной тел. : +7 777 309 44 00, [@belon_kids](https://www.instagram.com/belon_kids)
Нұр-Сұлтан қ., Сарыарка ауданы, Тарас Шевченко к., ү. 8/1, кіру жағалаудан +7 778 309 44 00, kids@belon.kz

Belon life

- фитнес • hotel -



Хочешь быть стройной и привлекательной?
Хочешь быть подтянутым и сильным?
Новый фитнес-клуб «Belon Life» поможет в этом.



Инвестируйте в свое здоровье! Это самые надежные инвестиции!

Тренажеры на все группы мышц, два бассейна с джакузи и гидромассажем, четыре вида саун, десятки групповых самых современных программ - все это по очень доступным ценам! Первым записавшимся - скидки!

Астана, пр-т Абылай-хана, 24/1, тел: +7 (7172) 56 20 20
e-mail: life@belon.kz, www.belon.kz

ОФСЕТНАЯ ПЕЧАТЬ:

ГАЗЕТЫ
ЖУРНАЛЫ
КНИГИ
РЕКЛАМНЫЕ БУКЛЕТЫ
ФЛАЕРЫ
ВИЗИТКИ



ПОЛИГРАФИЯ
Imprime

ЦИФРОВАЯ ПЕЧАТЬ:

ИМИДЖЕВАЯ ПРОДУКЦИЯ
ПАПКИ
КАЛЕНДАРИ
МЕНЮ
ПРАЙСЫ
КАТАЛОГИ

📍 г. Нур-Султан, ул. Жубанова 24/1
✉ Imprime.ast@gmail.com

☎ +7 7172 93 35 04, +7 702 562 40 43
☎ +7 778 630 91 77

Собственник:
ТОО «Издательство БМ»
Свидетельство о постановке на учет
средства массовой информации № 10693-Г
от 26 февраля 2010 года.

Выдано Министерством культуры и
информации Республики Казахстан.
Адрес редакции: Республика Казахстан,
010000, г. Нур-Султан, мкр. Самал 9,
офис 1

Тел/ф: 8 (7172) 43 91 07.

E-mail: info@tendr.kz
www.tendr.kz

Ответственность
за содержание рекламы
и объявлений несет
рекламодатель.
Перевод с государственного языка
на русский и наоборот
осуществляет рекламодатель.

Главный редактор
Динара Кебиспаева
Газета печатается в типографии
ТОО «Издательство БМ»,
г. Нур-Султан, ул. Жубанова, 24/1.
8(7172) 93-98-25
Заказ № 5 ТК