

ТЕНДЕР КЗ

№ 79 (2630)	15 июля 2020 г.	Выходит 5 раз в неделю.	Распространяется на всей территории Казахстана.	Издается с 01 июля 2009 г.	www.tendr.kz
-------------	-----------------	-------------------------	---	----------------------------	--------------

"ТенісСервис" ЖШС қорытындысы 13 шілде 2020ж, ҚР, Маңғыстау облысы, Ақтау қ., 14-ықшамаудан, 36А ғимарат мекен-жайында ауыз суға арналған автоцистерна мен автогрейдер сатып алу бойынша өткізілген ашық тендерді тендерлік құжаттаманың 8.9 тармағының 1 және 2 тармақшасының негізінде, тендерлік комиссияның өткізілмеген деп танығанын хабарлайды.

ТОО "ТенісСервис", объявляет, что проведенный открытый тендер на закуп автогрейдера и автоцистерны для питьевой воды итоги которого подведены 13 июля 2020г, по адресу: РК, 130000, Мангистауская область, г.Ақтау, 14 микрорайон, здание 36А, признан тендерной комиссией несостоявшимся на основании подпунктов 1 и 2 пункта 8.9 тендерной документации.

Всем заинтересованным лицам,
Подразделение RES филиала компании "Халлибуртон Интернэшнл ГмБХ в Республике Казахстан объявляет о проведении аукциона по продаже полевого лагеря Алибекмола.
Техническое состояние- б/у.
Условия транспортировки: самовывоз.
Просим отправлять ценовые предложения в запечатанном конверте с пометкой "Отделение по недвижимости аукцион" на имя Марал Имантай по адресу: 130006, Ақтау, Мангистауская область, База "Кендала", поселок Бирлик (Геофизика) Филиал Компании Халлибуртон ГмБХ в РК По всем техническим вопросам обращаться к Yerlan AkhmedyarovYerlan.Akhmedyarov@HALLIBURTON.com + 77017106558 Svetlana NovikovaSvetlana.Novikova@HALLIBURTON.com+993 65 836612
Полный перечень полевого лагеря, спецификация, описание и фото могут быть предоставлены по отдельному запросу по электронной почте.

Электронная торговля товарами, постановка на регистрационный учет, получение налоговых льгот

Согласно подпункту 10) пункта 1 статьи 88 Налогового кодекса налогоплательщики, осуществляющие деятельность в сфере электронной торговли товарами подлежат постановке на регистрационный учет в качестве налогоплательщика, осуществляющего отдельные виды деятельности.

Электронная торговля товарами - это предпринимательская деятельность по реализации товаров физическими лицами, осуществляемая посредством информационных технологий через интернет-магазин и (или) интернет - площадку при одновременном соблюдении следующих условий:

- оформлении сделок по реализации товаров осуществляется в электронной форме;
- оплата за товары производится безналичным платежом;
- наличие собственной службы доставки товаров покупателю, либо наличия договоров с лицами, осуществляющими услуги по перевозке грузов, курьерскую и (или) почтовую деятельность.

Постановка на регистрационный учет в качестве налогоплательщика, осуществляющего отдельные виды деятельности - электронная торговля товарами, производится на основании уведомления о начале или прекращения деятельности в качестве налогоплательщика, осуществляющего отдельные виды деятельности.

Предприниматели, занимающиеся ЭТТ, имеют право воспользоваться 100% льготой! В соответствии с пунктом 3 статьи 293 Налогового кодекса налогоплательщик, осуществляющий электронную торговлю товарами, уменьшает корпоративный подоходный налог, исчисленный в соответствии со статьей 302 Налогового кодекса, на 100 процентов.

Положения данного пункта применяются в случае, если доходы от осуществления электронной торговли товарами, с учетом превышения суммы положительной курсовой разницы над суммой отрицательной курсовой разницы, возникшего по операциям по такой деятельности, составляют не менее 90 процентов совокупного годового дохода. При несоблюдении данного условия налогоплательщик не вправе применить льготу в части уменьшения исчисленного КПП.

Управление государственных доходов по Алматинскому району

Қарызды қайта құрылымдау процедурасы

Нұр-Сұлтан қаласы Алматы ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы осы Заң мемлекеттік кәсіпорындар мен мекемелерді, жинақтаушы зейнетақы қорларын, банктерді, сактандыру (қайта сактандыру) ұйымдарын қоспағанда, жеке кәсіпкерлер мен заңды тұлғалардың қарыздарын қайта құрылымдау, оналту және банкроттық жағдайларына, сондай-ақ оларды банкроттық туралы іс жүргізуді бастамай жою жағдайларына қолданылатындығын хабарлайды

Қарызды қайта құрылымдау туралы шешім қабылдау
1. Егер осы бапта өзгеше көзделмесе, борышкер осы Заңның 5-1-бабының 1-тармағына сәйкес айқындалған уақытша дәрменсіздік жағдайында өз қарызын қайта құрылымдау туралы шешім қабылдауға құқылы

2. Борышкер сотқа уақытша төлемге қабілетсіздігін растайтын құжаттарды қолдана отырып, қарызды қайта құрылымдау туралы өтінішпен жүгінеді. Сонымен бірге сотқа жүгінген кезде борышкер кредиторларға хабарлайды.

Бұл жағдайда борышкер мұндай өтінішпен сотқа жүгінуге құқылы емес, егер бұл күннен бастап бір жыл өтпесе: қарызды қайта құрылымдау туралы келісімді бекітуден бас тарту туралы сот шешімі заңды күшіне енген; қарызды қайта құрылымдау туралы келісім жасалмаған жағдайда, осы Заңның 28-3-бабының 1-тармағында белгіленген мерзім аяқталғанда.

3. Сот борышкердің қарызды қайта құрылымдау туралы өтініші қабылданған күннен бастап он жұмыс күні ішінде келесі шешімдердің бірін қабылдайды:

- 1) қарызды қайта құрылымдау рәсімін қолдану туралы;
- 2) берешекті қайта құрылымдау рәсімін қолданудан бас тарту туралы.

Борышкердің уақытша төлем қабілетсіздігін растайтын құжаттарды ұсынбауы немесе сот қозғаған оналту немесе банкроттық жағдайларының болуы соттың қарызды қайта құрылымдау рәсімін қолданудан бас тартуының негізі болып табылады.

4. Қарызды қайта құрылымдау рәсімін қолдану туралы сот шешімі тез арада орындалуға жатады.

5. Борышкер уәкілетті орган мен кредиторларға сот қабылдаған шешім туралы дереу хабарлайды.

6. Хабарлама алған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде уәкілетті орган уәкілетті органның интернет-ресурсында борышкерге қатысты берешекті қайта құрылымдау рәсімін қолдану туралы хабарламаны қазақ және орыс тілдерінде орналастырады.

Қарызды қайта құрылымдаудың салдары

Борышкерге қатысты берешекті қайта құрылымдау рәсімдерін қолдану туралы сот шешімі шыққан күннен бастап келесі салдарлар пайда болады:

- 1) борышкер қарызының барлық түрлері үшін тұрақсыздық айыбын есептеу (өсімпұл, өсімпұлдар);
- 2) кредиторға (кредиторларға) қарызды қайта құрылымдау туралы шарт жасасу кезінде борышкерді банкрот деп тану туралы сотқа өтініш беруге тыйым салынады;
- 3) борышкерге мүлікті иеліктен шығару бойынша қандай-да бір мәмілелер жасауға тыйым салынады.

Соттың қарызды қайта құрылымдау туралы келісімді мақұлдау салдары

Соттың қарызды қайта құрылымдау туралы келісімді бекіту туралы шешімі заңды күшіне енген күннен бастап келесі салдарлар пайда болады:

- 1) борышкердің барлық қарыз түрлері үшін тұрақсыздық айыбын (өсімпұл, өсімпұл) есептеу және сыйақы (мүдде) есептеу тоқтатылады;
- 2) мемлекеттік органдардың борышкердің шоттарындағы барлық шектеулер оларды жүктеген органдардың тиісті шешімдерін қабылдаусыз жойылады;
- 3) борышкер өмірі мен денсаулығына зиян келтіргені үшін жауапкершілікке тартылатын азаматтарға төлемдерді қоспағанда, бұрын қабылданған сот шешімдерінің, төрелік шешімдердің орындалуы, материалдық емес залал туралы талаптарды есепке алмай, төлем мерзімі қарызды қайта құрылымдау туралы келісім жасалғаннан кейін келген;

4) борышкердің мүлкіне жаңа қамауға алуға және оның мүлкіне билік жүргізуге өзге де шектеулерге мәмілені жарамсыз деп тану және басқа бірәудің борышкерге қарсы заңсыз иелік етуінен өндіріп алу туралы талаптарда ғана жол беріледі.

Статья по процедуре реструктуризации задолженности

Управление государственных доходов по Алматинскому району г.Нур-Сұлтан сообщает, что настоящий Закон применяется к делам о реструктуризации задолженности, реабилитации и банкротстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, а также их ликвидации без возбуждения процедуры банкротства, кроме казенных предприятий и учреждений, накопительных пенсионных фондов, банков, страховых (перестраховочных) организаций.

Принятие решения о реструктуризации задолженности

1. Должник вправе принять решение о реструктуризации своей задолженности при возникновении временной неплатежеспособности, определяемой в соответствии с пунктом 1 статьи 5-1 настоящего Закона, при условии отсутствия возбужденных судом дел о реабилитации или банкротстве, если иное не установлено настоящей статьей.

2. Должник обращается в суд с заявлением о реструктуризации задолженности с приложением документов, свидетельствующих о временной неплатежеспособности. Одновременно при подаче заявления в суд должник уведомляет кредиторов.

При этом должник не вправе обращаться в суд с таким заявлением, если не истек один год с даты: вступления в законную силу определения суда об отказе в утверждении соглашения о реструктуризации задолженности; окончания срока, установленного пунктом 1 статьи 28-3 настоящего Закона, при условии незаключения соглашения о реструктуризации задолженности.

3. Суд в течение десяти рабочих дней с даты принятия заявления должника о реструктуризации задолженности выносит одно из следующих решений:

- 1) о применении процедуры реструктуризации задолженности;
 - 2) об отказе в применении процедуры реструктуризации задолженности.
- Основанием для отказа судом применения процедуры реструктуризации задолженности должника является непредставление должником документов, свидетельствующих о временной неплатежеспособности, либо наличие возбужденных судом дел о реабилитации или банкротстве.
4. Решение суда о применении процедуры реструктуризации задолженности подлежит немедленному исполнению.
 5. Должник о принятом судом решении незамедлительно уведомляет уполномоченный орган и кредиторов.
 6. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления размещает на интернет-ресурсе уполномоченного органа на казахском и русском языках объявление о применении в отношении должника процедуры реструктуризации задолженности.

Последствия применения процедуры реструктуризации задолженности

С даты вынесения решения суда о применении в отношении должника процедуры реструктуризации задолженности наступают следующие последствия:

- 1) прекращается начисление неустойки (пени, штрафов) по всем видам задолженности должника;
- 2) кредитор (кредиторам) запрещается подавать в суд заявление о признании должника банкротом в период заключения соглашения о реструктуризации задолженности;
- 3) должнику запрещается совершать какие-либо сделки по отчуждению имущества.

Последствия утверждения судом соглашения о реструктуризации задолженности

Со дня вступления в законную силу определения суда об утверждении соглашения о реструктуризации задолженности наступают следующие последствия:

- 1) прекращается начисление неустойки (пени, штрафов) и вознаграждения (интереса) по всем видам задолженности должника;
- 2) снимаются все ограничения государственных органов по счетам должника без принятия соответствующих решений органов, их наложивших;
- 3) прекращается исполнение ранее принятых решений судов, арбитражных решений, за исключением выплат гражданам, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью без учета требований о возмещении морального вреда, срок уплаты которых наступил после заключения соглашения о реструктуризации задолженности;
- 4) наложение новых арестов на имущество должника и иных ограничений в распоряжении его имуществом допускается только по искам о признании сделки недействительной и истребовании имущества из чужого незаконного владения, предъявленным к должнику.

Тема статьи: "СЧЕТ-ФАКТУРА"

Сроки выписки счетов-фактур

Счет-фактура выписывается:

- 1) при реализации электрической и (или) тепловой энергии, воды, газа, коммунальных услуг, услуг связи, услуг по перевозке на железнодорожном транспорте, услуг по перевозке пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте, услуг по договору транспортной экспедиции, услуг оператора вагонов (контейнеров), услуг по перевозке грузов по системе магистральных трубопроводов, системных услуг, оказываемых системным оператором, услуг по предоставлению кредита (займа, микрокредита), облагаемых налогом на добавленную стоимость банковских операций, а также при реализации товаров, работ, услуг по договорам, заключенным сроком на один год или более, лицам, указанным в пункте 1 статьи 436 настоящего Кодекса, - по итогам месяца, в котором поставлены товары, оказаны услуги, не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, на который по таким товарам, услугам приходится дата совершения оборота по реализации;
- 2) в случае вывоза товаров с помещением под таможенную процедуру экспорта счет-фактура выписывается не позднее двадцати календарных дней после даты совершения оборота по реализации;
- 3) при передаче имущества в финансовый лизинг в части начисленной суммы вознаграждения - по итогам календарного квартала не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом, по итогам которого выписывается счет-фактура;
- 4) в остальных случаях - не ранее даты совершения оборота по реализации и не позднее пятнадцати календарных дней после такой даты.

В целях выполнения требований пункта 14 статьи 412 настоящего Кодекса выписка счета-фактуры осуществляется в день или после даты совершения оборота, но в пределах срока исковой давности, установленного статьей 48 настоящего Кодекса.

Исправленный счет-фактура выписывается при необходимости внесения изменений и дополнений в ранее выписанный счет-фактуру.

Сроки выписки дополнительного счета-фактуры дополнительный счет-фактура выписывается лизингодателем в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты наступления такого случая.

Правила выписки счета-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур

Правила выписки счетов-фактур в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур.

Электронный счет-фактура, выписанный, является основанием для отнесения в зачет налога на добавленную стоимость (далее - НДС). В случае если счет-фактура выписан как на бумажном носителе, так и в электронной форме, то основанием для отнесения в зачет НДС получателем товаров, работ, услуг является счет-фактура, выписанный в электронной форме.

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- 1) пониженная ставка пошлины - ставка ввозной таможенной пошлины, более низкая по сравнению с действующей ставкой ввозной таможенной пошлины Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза (ЕТТ ЕАЭС), устанавливаемая на максимальном уровне ставки, предусмотренном обязательствами Республики Казахстан во Всемирной торговой организации;
- 2) виртуальный склад-модуль ИС ЭСФ, предназначенный для контроля перемещения товаров в автоматическом режиме;
- 3) товары, код ТН ВЭД ЕАЭС и наименование которых включены в Перечень - товары, ввезенные на территорию Республики Казахстан с территорий государств-членов ЕАЭС, а также товары, произведенные на территории Республики Казахстан, код ТН ВЭД ЕАЭС и наименование которых включены в Перечень;
- 4) поверенный (оператор) - юридическое лицо, участвующее в отношениях, регулируемых налоговым законодательством Республики Казахстан по счетам-фактурам, действующее на основании договора поручения или соглашения (контракта) о разделе продукции;
- 5) перечень - перечень товаров, ввозимых на территорию Республики Казахстан с территории государств, не являющихся членами ЕАЭС, к которым могут быть применены пониженные ставки пошлин, а также размеров таких ставок;
- 6) товары, включенные в Перечень - товары, ввезенные на территорию Республики Казахстан с территорий государств, не являющихся членами ЕАЭС, к которым могут быть применены пониженные ставки пошлин, а также размеров таких ставок;
- 7) уполномоченное физическое лицо - работник юридического лица (структурного подразделения юридического лица) или индивидуального предпринимателя либо лица, занимающегося частной практикой, наделенный на основании доверенности правами осуществлять от имени такого юридического лица (структурного подразделения юридического лица) или индивидуального предпринимателя либо лица, занимающегося частной практикой, операции в процессе документооборота в ИС ЭСФ;
- 8) нормативно-справочная информация уполномоченного органа - информация, передаваемая из базы данных органов государственных доходов и не являющаяся налоговой тайной в соответствии с Налоговым кодексом;
- 9) электронный счет-фактура (далее - ЭСФ) - документ, выписанный посредством ИС ЭСФ и соответствующий требованиям норм налогового законодательства и настоящим Правилам;
- 10) участник ИС ЭСФ - лицо, подписавшее Соглашение об использовании информационной системы электронных счетов-фактур (далее - Соглашение) и зарегистрированное в ИС ЭСФ;
- 11) учетная система участника ИС ЭСФ - система бухгалтерского и налогового учета, содержащая данные первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, информацию об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением, которая ведется в целях исполнения налогового обязательства;
- 12) оператор ИС ЭСФ - государственный орган, являющийся администратором ИС ЭСФ;
- 13) регистрация ЭСФ в ИС ЭСФ - процесс обработки счета-фактуры в ИС ЭСФ, включающий проверку на соответствие счета-фактуры требованиям настоящих Правил, предмет действительности регистрационного свидетельства и присвоение уникального регистрационного номера;
- 14) обработка ЭСФ - проверка ЭСФ на соответствие требованиям, с последующим отзывом ЭСФ, не соответствующего таким требованиям;
- 15) регистрационный номер ЭСФ - уникальный номер ЭСФ, присваиваемый при его регистрации и формируемый ИС ЭСФ автоматически на основе идентификационного номера поставщика, даты регистрации ЭСФ и уникального непоследовательного номера;
- 16) электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП).

В рамках документооборота выписка (отправка) ЭСФ в ИС ЭСФ производится налогоплательщиками, зарегистрированными в качестве участника ИС ЭСФ. Контроль перемещения товаров в Модуле осуществляется в автоматическом режиме посредством его наполнения товарами, заявленными (задекларированными) налогоплательщиком, и их списания по ЭСФ.

При регистрации в ИС ЭСФ участнику ИС ЭСФ присваиваются следующие статусы:

- 1) физическое лицо;
- 2) индивидуальный предприниматель либо лицо, занимающееся частной практикой;
- 3) юридическое лицо (структурное подразделение юридического лица).

Регистрация юридического лица (структурного подразделения юридического лица) в качестве участника ИС ЭСФ производится исключительно руководителем юридического лица (структурного подразделения юридического лица), который назначается по решению учредителя (учредителей) юридического лица или на основании принятого решения юридического лица о назначении руководителя в структурное подразделение юридического лица.

В случае если физическое лицо является руководителем юридического лица (структурного подразделения юридического лица), данная информация подтверждается сведениями из регистрационной базы органов государственных доходов.

Участник ИС ЭСФ, зарегистрированный под статусом "физическое лицо", не выписывает ЭСФ, за исключением случая, когда такое физическое лицо является работником участника ИС ЭСФ -юридического лица (структурного подразделения юридического лица), индивидуального предпринимателя либо лица, занимающегося частной практикой.

Регистрация по каждому статусу производится на основании подписанного отдельного Соглашения об использовании информационной системы электронных счетов-фактур, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Соглашение заверяется ЭЦП налогоплательщика. Для авторизации участников ИС ЭСФ и заверения электронных документов в системе ИС ЭСФ применяется регистрационное свидетельство в электронной форме Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (далее -НУЦРК). Подписание за юридическое лицо (структурное подразделение юридического лица) Соглашения производится с использованием двух ЭЦП, выданных руководителю юридического лица (структурного подразделения юридического лица). При этом у руководителя имеется ЭЦП, выданная как физическому лицу, и ЭЦП, выданная как юридическому лицу (структурному подразделению юридического лица), в которой содержится индивидуальный идентификационный номер (далее -ИИН) руководителя данного юридического лица (структурного подразделения юридического лица).

Руководитель юридического лица (структурного подразделения юридического лица) на основании доверенности, составляемой в электронной форме, определяет уполномоченное физическое лицо, в том числе работника структурного подразделения такого юридического лица, для работы в ИС ЭСФ, а также поверенного (оператора). При этом руководитель юридического лица (структурного подразделения юридического лица) наделяет уполномоченное физическое лицо или поверенного (оператора) правами, позволяющими осуществлять операции в процессе документооборота в ИС ЭСФ от имени такого юридического лица (структурного подразделения юридического лица), с указанием срока действия таких прав.

Руководитель юридического лица (структурного подразделения юридического лица) корректирует предоставленные уполномоченному физическому лицу или поверенному (оператору) права либо лишает этих прав.

Руководитель юридического лица (структурного подразделения юридического лица) осуществляет контроль за актуальностью перечня уполномоченных физических лиц или поверенного (оператора) и предоставленных им прав на выполнение действий от имени юридического лица (структурного подразделения).

Индивидуальный предприниматель либо лицо, занимающееся частной практикой, на основании доверенности, составляемой в электронной форме, определяет уполномоченное физическое лицо, для работы в ИС ЭСФ.

При этом индивидуальный предприниматель либо лицо, занимающееся частной практикой, наделяет уполномоченное физическое лицо правами, позволяющими осуществлять операции в процессе документооборота в ИС ЭСФ в пределах возможности создания, просмотра и распечатки ЭСФ, без права заверения ЭСФ, с указанием срока действия таких прав.

В процессе документооборота в ИС ЭСФ выполняются следующие операции:

- 1) создание ЭСФ-заполнение формы в соответствии с требованиями, установленными статьями 412 Налогового кодекса и настоящими Правилами;
- 2) заверение счета-фактуры в электронной форме -подписание ЭСФ ЭЦП;
- 3) отправка ЭСФ -отправка созданного и заверенного ЭСФ для осуществления проверки на соответствие требованиям настоящих Правил;
- 4) обработка ЭСФ -процесс осуществления проверки на соответствие требованиям настоящих Правил;
- 5) регистрация ЭСФ -процедура присвоения уникального регистрационного номера ИС ЭСФ. Регистрация ЭСФ производится в случае отсутствия ошибок в процессе обработки;
- 6) выписка ЭСФ -создание ЭСФ, выписанного в соответствии с требованиями, установленными статьей 412 и 413 Налогового кодекса и настоящими Правилами, и заверенного ЭЦП с присвоенным ИС ЭСФ уникальным регистрационным номером;
- 7) получение ЭСФ -доставка ЭСФ, зарегистрированного в ИС ЭСФ, от поставщика товаров, работ, услуг к получателю товаров, работ, услуг;
- 8) просмотр ЭСФ -отображение зарегистрированного ЭСФ;
- 9) передача ЭСФ -доставка импортированного ЭСФ от поставщика товаров, работ, услуг к получателю товаров, работ, услуг;
- 10) отзыв ЭСФ -признание ЭСФ недействительным;
- 11) отклонение ЭСФ -отклонение получателем товаров, работ, услуг действия поставщика по выписке исправленного или дополнительного ЭСФ, либо по отзыву ранее выписанного ЭСФ;
- 12) прием счета-фактуры в электронной форме -импорт документа из других учетных систем налогоплательщика для обработки и регистрации средствами ИС ЭСФ;
- 13) экспорт ЭСФ -сохранение зарегистрированного ЭСФ из ИС ЭСФ, в том числе передача в другие учетные системы.

При осуществлении операций, указанных в пункте 12 настоящих Правил, ЭСФ приобретает следующие статусы:

- 1) "Не просмотрен" -ЭСФ, выписанный в соответствии с требованиями, установленными статьей 412 Налогового кодекса и настоящими Правилами, заверенный ЭЦП, с присвоенным уникальным регистрационным номером, но не просмотренный получателем товаров, работ, услуг;
- 2) "Доставлен" -ЭСФ, выписанный в соответствии с требованиями, установленными статьей 412 Налогового кодекса и настоящими Правилами, заверенный ЭЦП, с присвоенным уникальным регистрационным номером, просмотренный получателем товаров, работ, услуг;
- 3) "Аннулирован" -ЭСФ, аннулированный поставщиком товаров, работ, услуг, с обязательной выпиской исправленного ЭСФ;
- 4) "Отозван" -ЭСФ, отозванный поставщиком товаров, работ, услуг;
- 5) "Черновик" -частично заполненный, редактируемый документ, не отправленный получателю товаров, работ, услуг;
- 6) "Импортированный" -ЭСФ, загруженный в ИС ЭСФ из учетных систем налогоплательщика, по которому проведена проверка на соответствие требованиям настоящих Правил, но не отправленный получателю товаров, работ, услуг;
- 7) "Ошибочный" -ЭСФ, не прошедший проверку на соответствие требованиям настоящих Правил и не отправленный получателю товаров, работ, услуг;
- 8) "Отклоненный" -ЭСФ, отклоненный получателем товаров, работ, услуг. 14. Исправленный ЭСФ выписывается в случаях, установленных статьей 419 Налогового кодекса. Выписка дополнительного ЭСФ производится в случаях, установленных статьей 420 Налогового кодекса.

В случае выписки счета-фактуры посредством ИС ЭСФ оригиналом (подлинником) ЭСФ является электронный документ, содержащийся в ИС ЭСФ. В печатной форме ЭСФ допускается отличия от электронной (экранной) версии ЭСФ. В печатной форме ЭСФ отражаются заполненные поставщиком реквизиты.

Участник ИС ЭСФ в целях документооборота счетов-фактур, выписываемых в электронной форме, использует следующие приложения ИС ЭСФ:

- 1) Web-приложение -позволяющее осуществлять работу в ИС ЭСФ в режиме on-line;
- 2) Desktop-приложение -позволяющее осуществлять работу с ЭСФ в режиме off-line (в условиях отсутствия и/или нестабильного интернет-соединения);
- 3) API-интерфейс -позволяющее внешним учетным системам выполнять в ИС ЭСФ все операции, предусмотренные бизнес-процессами в Web-приложении и desktop-приложении, путем интеграции ИС ЭСФ с учетными системами участников ИС ЭСФ.

ИС ЭСФ позволяет, в том числе, осуществлять:

- 1) прием счетов-фактур, выписанных в учетных системах налогоплательщика, после их проверки на соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами;
 - 2) обмен сообщениями между участниками ИС ЭСФ в ИС ЭСФ.
- ЭСФ выписывается в национальной валюте Республики Казахстан, за исключением следующих случаев, при которых возможно указание в иностранной валюте соответствии с пунктом 7 статьи 412 Налогового кодекса:
- 1) по сделкам (операциям), заключенным (совершенным) в рамках соглашения (контракта) о разделе продукции;
 - 2) по сделкам (операциям) по реализации товаров на экспорт, облагаемым по нулевой ставке НДС в соответствии со статьями 386, 446, 449 Налогового кодекса;
 - 3) по оборотам по реализации услуг по международным перевозкам, облагаемым по нулевой ставке НДС в соответствии со статьями 387 и 448 Налогового кодекса;
 - 4) по оборотам по реализации, облагаемым по нулевой ставке НДС в соответствии с пунктом 3 статьи 393 Налогового кодекса.

Управление Государственных Доходов
по Алматинскому району г. Нур-Султан
Отдел администрирования косвенных налогов

Главный специалист Жүрсін А.С.

МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
Belon
medical

ПРИЕМ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Стоматолог
ЛОР (детский, взрослый с выездом)
Гинеколог высшей категории
Маммолог высшей категории
Дерматовенеролог высшей категории
Гастроэнтеролог

Эндокринолог
Офтальмолог
Невропатолог
Кардиолог
Терапевт
Педиатр (с выездом)

Уролог
Хирург
Мануалист
УЗИ всех органов
ЭКГ
Дневной стационар
Все виды анализов

г. Астана, ул. Жубанова, 24
тел.: 8(7172) 93 99 15
моб.: 8 702 845 99 05
e-mail: medical@belon.kz,
Сайт: www.belon.kz
ЧАСЫ ПРИЕМА:
Каждый день с 08:00-20:00 ч.
ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ

Belon life

- фитнес • hotel -



Хочешь быть стройной и привлекательной?
Хочешь быть подтянутым и сильным?
Новый фитнес-клуб «Belon Life» поможет в этом.



Инвестируйте в свое здоровье! Это самые надежные инвестиции!

Тренажеры на все группы мышц, два бассейна с джакузи и гидромассажем, четыре вида саун, десятки групповых самых современных программ - все это по очень доступным ценам! Первым записавшимся - скидки!

Астана, пр-т Абылай-хана, 24/1, тел: +7 (7172) 56 20 20
e-mail: life@belon.kz, www.belon.kz

**МЕДИЦИНСКИЙ
ЦЕНТР**

**Belon
medical**

- ПРОКТОЛОГ
- ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГ
- ГИНЕКОЛОГ
- УРОЛОГ
- ТЕРАПЕВТ
- УЗИ ВСЕХ ОРГАНОВ
- МЕДИЦИНСКИЕ АНАЛИЗЫ
- УЗИ ИССЛЕДОВАНИЯ
- КОНСУЛЬТАЦИИ
- СТОМАТОЛОГИЯ



Наш адрес:

010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Жубанова, 24

Тел/факс: +7 (7172) 93-39-46, e-mail: medical@belon.kz,

www.belon.kz

Собственник:
ТОО «Издательство БМ»
Свидетельство о постановке на учет
средства массовой информации № 10693-Г
от 26 февраля 2010 года.

Выдано Министерством культуры и
информации Республики Казахстан.
Адрес редакции: Республика Казахстан,
010000, г. Нур-Султан, мкр. Самал 9,
офис 1

Тел/ф: 8 (7172) 43 91 07.

E-mail: info@tendr.kz
www.tendr.kz

Ответственность
за содержание рекламы
и объявлений несет
рекламодатель.
Перевод с государственного языка
на русский и наоборот
осуществляет рекламодатель.

Главный редактор
Динара Кебиспаева
Газета печатается в типографии
ТОО «Издательство БМ»,
г. Нур-Султан, ул. Жубанова, 24/1.
8(7172) 93-98-25
Заказ № 79 ТК