

ТЕНДЕР КЗ

№ 81 (2632)	21 июля 2020 г.	Выходит 5 раз в неделю.	Распространяется на всей территории Казахстана.	Издается с 01 июля 2009 г.	www.tendr.kz
-------------	-----------------	-------------------------	---	----------------------------	--------------

ТОО "Теміржолсу-Костанай" ЖШС көлік құралды сату бағасын төмендету бойынша аукцион нысанында сауда - саттық өткізу туралы хабарлайды: 1. Трактор К700 автокөлігі, 1990 жыл шығарылуы , тіркеу нөмірі Р816 AD, бастапқы, басталу және ең жоғары бағасы - 1 811 250 тенге, кепілдік төлем - 15%.Тексеру үшін жабдықтың орналасқан жері Қостанай қ.,Линейная к-сі 9. Байланыс телефон: 8-777-139-9-139. Электронды сауда - саттық "5" тамызда 2020 жыл сағат 11.00 gosreestr.kz.сайтында өтеді. Кепілдік төлем АҚ"Ақпараттық - бухгалтерлік орталық" ағындағы шотына төленіледі: БСН 050540004455 ,ЖСК №KZ946017111000000330 АҚ "Казахстан Халық банкі", БСК HSBKKZKX, КНП 171 , Кбе 16.	ТОО "Теміржолсу-Костанай" объявляет о проведении торгов в форме аукциона на понижение цены по продаже транспортного средства: 1. Автотранспортное средство Трактор К700, 1990 года выпуска, регистрационный номер номер Р816 AD, начальная, стартовая и максимальная цена - 1 811 250 тенге, гарантийный взнос - 15% . Месторасположение техники для осмотра г.Костанай, ул. Линейная 9. Контактный телефон: 8-777-139-9-139. Электронные торги состоятся "5" августа 2020 года в 11.00 часовна сайте gosreestr.kz. Гарантийный взнос вносится на расчетный счет АО "Информационно-учетный центр"; БИН: 050540004455. (IBAN/ИИК) в АО "Народный банк Казахстана": KZ946017111000000330; БИК: HSBKKZKX; КНП: 171; Кбе: 16.
--	--

Всем заинтересованным лицам, Подразделение RES филиала компании "Халлибуртон Интернэшнл ГмбХ в Республике Казахстан объявляет о проведении аукциона по продаже полевого лагеря Алибекмола. Техническое состояние - б/у. Условия транспортировки: самовывоз. Просим отправлять ценовые предложения в запечатанном конверте с пометкой "Отделение по недвижимости аукцион" на имя Марал Имантай по адресу: 130006, Актау, Мангистауская область, База "Кендала", поселок Бирлик (Геофизика) Филиал Компании Халлибуртон ГмбХ в РК По всем техническим вопросам обращаться к Yerlan Akhmedyarov Yerlan.Akhmedyarov@HALLIBURTON.com + 7 701 710 6558 Svetlana Novikova Svetlana.Novikova@HALLIBURTON.com +993 65 836612 Полный перечень полевого лагеря, спецификация, описание и фото могут быть предоставлены по отдельному запросу по электронной почте .

Считать недействительной утерянную печать ЖСК "Кипчак-НП"
--

Мақаланың тақырыбы: "ШОТ-ФАКТУРА" Жалпы ережелер Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді өткізу бойынша айналым жасалған кезде мыналар шот-фактура жазып беруге міндетті: 1) тармақшасында көзделген қосылған құн салығын төлеушілер; 2) Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарды іске асыру мақсатында қабылданған Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде көзделген жағдайларда салық төлеушілер; 3) ҚР СК-ің 416-бабында белгіленген жағдайларда, қосылған құн салығын төлеуші болып табылмайтын комиссионер; 4) ҚР СК-ің 415-бабында белгіленген жағдайларда, қосылған құн салығын төлеуші болып табылмайтын экспедитор; 5) импортталған тауарларды өткізген жағдайда салық төлеушілер. Салық төлеуші шот-фактураны қағаз жеткізгіште жазып беруге құқылы болатын мынадай жағдайларды: 1) салық төлеушінің тұрған жері бойынша Қазақстан Республикасының әкімшілік-аумақтық бірліктері шекарасында жалпыға ортақ пайдаланылатын телекоммуникациялар желісі болмаған жағдайды қоспағанда, шот-фактура электрондық нысанда жазып беріледі. Аумағында жалпыға ортақ пайдаланылатын телекоммуникациялар желісі жоқ Қазақстан Республикасының әкімшілік-аумақтық бірліктері туралы ақпарат уәкілетті органның интернет-ресурсында орналастырылады; 2) электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде уәкілетті орган растаған техникалық қателіктер туындаған жағдайды қоспағанда, шот-фактура электрондық нысанда жазып беріледі. Техникалық қателіктер жойылғаннан кейін қағаз жеткізгіште жазып берілген шот-фактура техникалық қателіктер жойылған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде тіркеуге жатады. Электрондық нысандағы шот-фактура уәкілетті орган айқындаған тәртіппен және нысан бойынша электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде жазып беріледі. Шот-фактураны қағаз жеткізгіште жазып беру осы баптың 5 - 12-тармақтарында айқындалған тәртіппен, салық төлеуші дербес айқындайтын нысан бойынша жүргізіледі. Шот-фактурада мыналар көрсетілуге тиіс: 1) шот-фактураның реттік нөмірі; 2) тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді берушінің және алушының сәйкестендіру нөмірі; 3) тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді алушылар болып табылатын жеке тұлғаларға қатысты - тегі, аты, әкесінің аты (егер ол жеке басты куәландыратын құжатта көрсетілсе); тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді берушілер немесе алушылар болып табылатын дара кәсіпкерлерге қатысты - салық төлеушінің тегі, аты, әкесінің аты (егер ол жеке басты куәландыратын құжатта көрсетілсе) және (немесе) атауы; тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді берушілер немесе алушылар болып табылатын заңды тұлғаларға (заңды тұлғалардың құрылымдық бөлімшелеріне) қатысты - атауы. Бұл ретте ұйымдық-құқықтық нысанды көрсету бөлігінде дағдыларға, оның ішінде іскерлік айналымның дағдыларына сәйкес аббревиатура пайдаланылуы мүмкін; 4) шот-фактура жазып берілген күн; 5) осы Кодекстің 416-бабында көзделген жағдайларда, өнім берушінің мәртебесі - комитент немесе комиссионер; 6) акцизделетін тауарларды өткізген жағдайда шот-фактурада акциздің сомасы қосымша көрсетіледі; 7) өткізілетін тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің атауы; 8) салық салынатын (салық салынбайтын) айналымның мөлшері; 9) қосылған құн салығының мөлшерлемесі; 10) қосылған құн салығының сомасы; 11) қосылған құн салығы ескеріле отырып, тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің құны; 12) тауарларға қатысты - сыртқы экономикалық қызмет тауар номенклатурасының коды. Салық салынатын айналымның мөлшері шот-фактурада тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің әрбір атауы бойынша жеке көрсетіледі. Шот-фактуралар қағаз жеткізгіште жазып берілген жағдайда, егер мұндай шот-фактураға осы баптың 5-тармағының 7) - 11) тармақшаларында көрсетілген деректерді қамтитын құжат қоса берілсе, айналымның жалпы мөлшерін көрсетуге жол беріледі. Бұл ретте шот-фактурада құжаттың нөмірі мен күнін көрсету, сондай-ақ оның атауы қамтылуға тиіс. Қағаз жеткізгіште жазып берілген шот-фактурадағы құндық және сомалық мөндер Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен көрсетіледі. Мынадай: 1) өнімді бөлу туралы келісім (келісімшарт) шеңберінде жасалған (орындалған) мәмілелер (операциялар) бойынша; 2) ҚР СК-ің 386, 447 және 449-баптарына сәйкес қосылған құн салығының нөлдік мөлшерлемесі бойынша салық салынатын, тауарларды экспортқа өткізу жөніндегі мәмілелер (операциялар) бойынша; 3) ҚР СК-ің 387-бабына сәйкес қосылған құн салығының нөлдік мөлшерлемесі бойынша салық салынатын, халықаралық тасымалдар бойынша көрсетілетін қызметтерді өткізу жөніндегі айналымдар бойынша; 4) ҚР СК-ің 393-бабының 3-тармағына сәйкес қосылған құн салығының нөлдік мөлшерлемесі бойынша салық салынатын өткізу жөніндегі айналымдар бойынша шетел валютасымен көрсету мүмкін болатын жағдайларды қоспағанда, электрондық нысанда жазып берілген шот-фактурадағы құндық және сомалық мөндер Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен көрсетіледі. Егер заңды тұлғаның атынан тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді беруші ретінде оның құрылымдық бөлімшесі әрекет еткен және заңды тұлғаның шешімі бойынша шот-фактуралар жазып беруді осындай құрылымдық бөлімше жүргізген жағдайда, сондай-ақ, егер заңды тұлғаның атынан құрылымдық бөлімше тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді алушы болған жағдайда, мыналарды:

1) осы баптың 5-тармағының 3) және 5) тармақшаларында белгіленген талаптарды орындау мақсатында шот-фактурада заңды тұлға құрылымдық бөлімшесінің деректемелерін көрсетуге жол беріледі; 2) осы баптың 5-тармағының 2) тармақшасында белгіленген талапты орындау мақсатында шот-фактурада заңды тұлғаның сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі. Бұл ретте осы тармақтың 1) тармақшасына сәйкес заңды тұлға құрылымдық бөлімшесінің деректемелері көрсетілген жағдайда осындай құрылымдық бөлімшенің сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі. Салық төлеушілер шот-фактурада немесе ҚР СК-ің 400-бабының 1-тармағында көзделген өзге де құжатта: 1) қосылған құн салығы салынатын айналымдар бойынша - қосылған құн салығының сомасын; 2) салық салынбайтын, оның ішінде қосылған құн салығынан босатылған айналымдар бойынша - "ҚҚС-сыз" деген белгіні көрсетеді. Салық төлеушілер қағаз жеткізгіште жазып берілетін шот-фактурада осы бапта көзделмеген қосымша мәліметтерді көрсетуге құқылы. Қағаз жеткізгіштегі шот-фактура екі данада жазып беріледі, олардың біреуі тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді алушыға беріледі. Қағаз жеткізгіште жазып берілген шот-фактура: заңды тұлғалар үшін - басшысы мен бас бухгалтерінің қолтаңбаларымен, сондай-ақ, егер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осы тұлғада мөр болуға тиіс болса, атауы және ұйымдық-құқықтық нысанын көрсету қамтылған мөрмен; Дара кәсіпкерлер үшін - тегі, аты, әкесінің аты (егер ол жеке басты куәландыратын құжатта көрсетілсе) және (немесе) атауы қамтылған мөрмен (ол болған жағдайда), сондай-ақ дара кәсіпкердің қолтаңбасымен куәландырылады. Шот-фактура салық төлеушінің бұйрығымен осыған уәкілеттік берілген жұмыскердің қолтаңбасымен куәландырылуы мүмкін. Бұл ретте бұйрықтың көшірмесі тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді алушылардың көріп-танысуы үшін қолжетімді болуға тиіс. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді алушы шот-фактураға қол қоюға уәкілетті адамды тағайындау туралы бұйрықтың осыған уәкілеттік берілген адам куәландырған көшірмесін ұсыну талабымен осы тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді берушіге жүгінуге құқылы, ал өнім беруші бұл талапты тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді алушы жүгінген күні орындауға міндетті. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді беруші болып табылатын заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесі, егер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осы тұлғада мөр болуға тиіс болса, салық төлеуші жазып берген шот-фактураларды оның шешімі бойынша осындай құрылымдық бөлімшенің заңды тұлғаның атауы және ұйымдық-құқықтық нысанын көрсету қамтылған мөрімен куәландыруға құқылы. Жай серіктестікке (консорциумға) қатысушылардың уәкілетті өкілі ҚР СК-ің 200-бабының 2-тармағында көзделген жағдайларда жазып берген шот-фактура уәкілетті өкілдің атауы және ұйымдық-құқықтық нысанын көрсету қамтылған мөрімен, сондай-ақ осындай уәкілетті өкіл басшысының және бас бухгалтерінің қолтаңбаларымен куәландырылады. Егер Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасының талаптарына және есептік саясатқа сәйкес басшы немесе дара кәсіпкер бухгалтерлік есепті жеке өзі жүргізген жағдайда, бас бухгалтер қолтаңбасының орнына "көзделмеген" деп көрсетіледі. Электрондық нысанда жазып берілген шот-фактура электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылады. Шот-фактураны жазып беру мынадай жағдайларда: 1) есеп айырысулары: сатып алушыға бақылау-касса машинасының чегін ұсына отырып, қолма-қол ақшамен және (немесе) көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу терминалдары арқылы; төлем карточкаларын пайдаланып, төлемдерді жүзеге асыруға арналған жабдықты (құрылғыны) қолдана отырып жүзеге асырылатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер өткізілген; 2) есеп айырысулары электрондық ақшамен немесе электрондық төлем құралдарын пайдалана отырып жүзеге асырылатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер жеке тұлғаларға өткізілген; 3) жеке тұлғаға ұсынылған коммуналдық көрсетілетін қызметтер, байланыс қызметтері үшін есеп айырысулар екінші деңгейдегі банктер, пошта операторы арқылы жүзеге асырылған; 4) теміржол немесе әуе көлігімен жолаушыны тасымалдау қағаз жеткізгіштегі жол жүру билетімен, электрондық билетпен немесе электрондық жол жүру құжатымен ресімделген; 5) тауар дара кәсіпкер немесе жеке практикамен айналысатын адам болып табылмайтын жеке тұлғаға өтеусіз берілген; 6) ҚР СК-ің 397-бабында көзделген қызметтер көрсетілген жағдайларда талап етілмейді. Тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер ҚР СК-ің 436-бабының 1-тармағында көрсетілген тұлғаларға өткізілген жағдайда, осы тармақтың бірінші бөлігі 1) және 2) тармақшаларының ережелері қолданылмайды. 14. ҚР СК-ің 13-тармағы бірінші бөлігінің 1) және 2) тармақшаларында көзделген жағдайларда тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді алушы шот-фактураны жазып беру талабымен осы тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді берушіге жүгінуге құқылы, ал өнім беруші бұл талапты осы баптың ережелерін ескере отырып, оның ішінде тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді алушы туралы мәліметтерде тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу сенім білдірілген тұлғасы арқылы жүзеге асырылатын заңды тұлғаның немесе тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алатын дара кәсіпкердің деректемелерін көрсету бөлігінде орындауға міндетті. Бұл ретте осы баптың 13-тармағының 3) және 4) тармақшаларында көзделген жағдайларда шот-фактураны жазып беру тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің өткізілетін жері бойынша жүзеге асырылады. ҚР СК-ің 13-тармағы бірінші бөлігінің 4) тармақшасында көзделген жағдайда, көрсетілетін қызметтерді алушы жеке тұлғаның жол жүру фактісін растайтын құжатты немесе шот-фактураны жазып беру талабымен осындай көрсетілетін қызметтерді берушіге жүгінуге құқылы, ал өнім беруші бұл талапты осы баптың ережелерін ескере отырып, оның ішінде жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді алушы туралы мәліметтерде тасымалдау бойынша қызмет көрсетілген жеке тұлғаның деректемелерін көрсету бөлігінде орындауға міндетті. Жекелеген жағдайларда шот-фактураларды жазып беру ерекшеліктері ҚР СК-ің 414 - 418-баптарында белгіленген. Алматы ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы Жанама салықтарды әкімшілендіру бөлімі Жүрсін А.С. Бас маман

Тема статьи: "СЧЕТ-ФАКТУРА" Сроки выписки счетов-фактур Счет-фактура выписывается: 1) при реализации электрической и (или) тепловой энергии, воды, газа, коммунальных услуг, услуг связи, услуг по перевозке на железнодорожном транспорте, услуг по перевозке пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте, услуг по договору транспортной экспедиции, услуг оператора вагонов (контейнеров), услуг по перевозке грузов по системе магистральных трубопроводов, системных услуг, оказываемых системным оператором, услуг по предоставлению кредита (займа, микрокредита), облагаемых налогом на добавленную стоимость банковских операций, а также при реализации товаров, работ, услуг по договорам, заключенным сроком на один год или более, лицам, указанным в пункте 1 статьи 436 настоящего Кодекса, - по итогам месяца, в котором поставлены товары, оказаны услуги, не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, на который по таким товарам, услугам приходится дата совершения оборота по реализации; 2) в случае вывоза товаров с помещением под таможенную процедуру экспорта счет-фактура выписывается не позднее двадцати календарных дней после даты совершения оборота по реализации; 3) при передаче имущества в финансовый лизинг в части начисленной суммы вознаграждения - по итогам календарного квартала не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом, по итогам которого выписывается счет-фактура; 4) в остальных случаях - не ранее даты совершения оборота по реализации и не позднее пятнадцати календарных дней после такой даты. В целях выполнения требований пункта 14 статьи 412 настоящего Кодекса выписка счета-фактуры осуществляется в день или после даты совершения оборота, но в пределах срока исковой давности, установленного статьей 48 настоящего Кодекса. Исправленный счет-фактура выписывается при необходимости внесения изменений и дополнений в ранее выписанный счет-фактуру. Сроки выписки дополнительного счета-фактуры дополнительный счет-фактура выписывается лизингодателем в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты наступления такого случая. Правила выписки счета-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур Правила выписки счет-фактур в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур. Электронный счет-фактура, выписанный, является основанием для отнесения в зачет налога на добавленную стоимость (далее - НДС). В случае если счет-фактура выписан как на бумажном носителе, так и в электронной форме, то основанием для отнесения в зачет НДС получателем товаров, работ, услуг является счет-фактура, выписанный в электронной форме. В настоящих Правилах используются следующие понятия: 1) пониженная ставка пошлины - ставка ввозной таможенной пошлины, более низкая по сравнению с действующей ставкой ввозной таможенной пошлины Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза (ЕТТ ЕАЭС), устанавливаемая на максимальном уровне ставки, предусмотренном обязательствами Республики Казахстан во Всемирной торговой организации; 2) виртуальный склад-модуль ИС ЭСФ, предназначенный для контроля перемещения товаров в автоматическом режиме; 3) товары, код ТН ВЭД ЕАЭС и наименование которых включены в Перечень - товары, ввезенные на территорию Республики Казахстан с территорий государств-членов ЕАЭС, а также товары, произведенные на территории Республики Казахстан, код ТН ВЭД ЕАЭС и наименование которых включены в Перечень; 4) поверенный (оператор) - юридическое лицо, участвующее в отношениях, регулируемых налоговым законодательством Республики Казахстан по счетам-фактурам, действующее на основании договора поручения или соглашения (контракта) о разделе продукции; 5) перечень - перечень товаров, ввозимых на территорию Республики Казахстан с территории государств, не являющихся членами ЕАЭС, к которым могут быть применены пониженные ставки пошлин, а также размеров таких ставок; 6) товары, включенные в Перечень - товары, ввезенные на территорию Республики Казахстан с территорий государств, не являющихся членами ЕАЭС, к
--

которым могут быть применены пониженные ставки пошлин, а также размеров таких ставок;

7) уполномоченное физическое лицо –работник юридического лица (структурного подразделения юридического лица)или индивидуального предпринимателя либо лица, занимающегося частной практикой, наделенный на основании доверенности правами осуществлять от имени такого юридического лица (структурного подразделения юридического лица)или индивидуального предпринимателя либо лица, занимающегося частной практикой,операциямив процессе документооборота в ИС ЭСФ;

8) нормативно-справочная информация уполномоченного органа -информация, передаваемая из базы данных органов государственных доходов и не являющаяся налоговой тайной в соответствии с Налоговым кодексом;

9)электронный счет-фактура(далее -ЭСФ)-документ,выписанный посредством ИС ЭСФ и соответствующий требованиям норм налогового законодательства и настоящим Правилам;

10) участник ИС ЭСФ -лицо подписавшее Соглашение об использовании информационной системы электронных счетов-фактур(далее -Соглашение)и зарегистрированное в ИС ЭСФ;

11) учетная система участника ИС ЭСФ -система бухгалтерского и налогового учета, содержащая данные первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, информацию об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением, которая ведется в целях исполнения налогового обязательства;

12) оператор ИС ЭСФ -государственныйорган, являющийся администратором ИС ЭСФ;

13) регистрация ЭСФ в ИС ЭСФ -процесс обработки счета-фактуры в ИС ЭСФ, включающий проверку на соответствие счета-фактуры требованиям настоящих Правил,на предмет действительности регистрационного свидетельства и присвоение уникального регистрационного номера;

14) обработка ЭСФ -проверка ЭСФ на соответствие требованиям,с последующим отзывом ЭСФ, не соответствующего таким требованиям;

15) регистрационный номер ЭСФ -уникальный номер ЭСФ, присваиваемый при его регистрации и формируемый ИС ЭСФ автоматически на основе идентификационного номера поставщика, даты регистрации ЭСФ и уникального непоследовательного номера;

16) электронный документ -документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи (далее -ЭЦП).

В рамках документооборота выписка (отправка) ЭСФ в ИС ЭСФ производитсяналогоплательщиками, зарегистрированными в качестве участника ИС ЭСФ.6. Контроль перемещения товаров в Модуле осуществляется в автоматическом режиме посредством его наполнения товарами, заявленными (задекларированными) налогоплательщиком, и их списания по ЭСФ.

При регистрации в ИС ЭСФ участнику ИС ЭСФ присваиваются следующие статусы:

- 1) физическое лицо;
- 2) индивидуальный предпринимательлибо лицо, занимающееся частной практикой;
- 3) юридическое лицо (структурное подразделение юридического лица).

Регистрация юридического лица (структурного подразделения юридического лица) в качестве участника ИС ЭСФ производится исключительно руководителем юридического лица (структурного подразделения юридического лица),который назначается по решению учредителя (учредителей) юридического лица или на основании принятого решения юридического лица о назначении руководителя в структурное подразделение юридического лица.

В случае если физическое лицо является руководителем юридического лица (структурного подразделения юридического лица),данная информация подтверждается сведениями из регистрационной базы органов государственных доходов.

Участник ИС ЭСФ, зарегистрированный под статусом "физическое лицо",не выписывает ЭСФ, за исключением случая, когда такое физическое лицо является работником участника ИС ЭСФ -юридического лица (структурного подразделения юридического лица), индивидуального предпринимателя либо лица, занимающегося частной практикой.

Регистрация по каждому статусу производится на основании подписанногоотдельного Соглашенияоб использовании информационной системы электронных счетов-фактур,согласно приложению 1к настоящим Правилам.

Соглашение заверяется ЭЦП налогоплательщика.Для авторизации участников ИС ЭСФ и заверения электронных документов в системе ИС ЭСФ применяется регистрационное свидетельство в электронной формеНационального удостоверяющего центра Республики Казахстан (далее -НУЦРК).Подписаниеза юридическое лицо(структурное подразделениеюридического лица) Соглашения производится с использованием двух ЭЦП, выданных руководителю юридического лица (структурного подразделения юридического лица).При этом у руководителя имеетсяЭЦП,выданная как физическому лицу,и ЭЦП, выданная какюридическому лицу (структурному подразделению юридического лица), в которойсодержитсяиндивидуальный идентификационный номер (далее -ИИН)руководителя данного юридического лица (структурногоподразделения юридического лица).

Руководитель юридического лица (структурногоподразделения юридического лица) на основании доверенности, составляемой в электронной форме, определяет уполномоченное физическое лицо в том числе работника структурного подразделения такого юридического лица, для работы в ИС ЭСФ, а также поверенного (оператора).При этом руководитель юридического лица (структурного подразделения юридического лица) наделяет уполномоченное физическое лицо или поверенного (оператора) правами, позволяющими осуществлять операции в процессе документооборота в ИС ЭСФот имени такого юридического лица (структурного подразделения юридического лица), с указанием срока действия таких прав.

Руководитель юридического лица (структурного подразделения юридического лица) корректирует предоставленные уполномоченному физическому лицу или поверенному (оператору) права либо лишает этих прав.

Руководитель юридического лица (структурного подразделения юридического лица) осуществляет контроль за актуальностью перечня уполномоченных физических лиц или поверенного (оператора) и предоставленных им прав на выполнение действий от имени юридического лица (структурного подразделения).

Индивидуальный предпринимательлибо лицо, занимающееся частной практикой,на основании доверенности, составляемой в электронной форме, определяет уполномоченное физическое лицо для работы в ИС ЭСФ.

При этом индивидуальный предпринимательлиболицо, занимающееся частной практикой,наделяет уполномоченное физическое лицо правами, позволяющимиосуществлять операции в процессе документооборота в ИС ЭСФв пределах возможности создания, просмотра и распечатки ЭСФ,без права заверения ЭСФ,с указанием срока действия таких прав.

В процессе документооборота в ИС ЭСФвыполняются следующие операции:

- 1) создание ЭСФ-заполнение формы в соответствии с требованиями, установленными статьями412Налогового кодексаи настоящими Правилами;
- 2) заверение счета-фактуры в электронной форме -подписание ЭСФ ЭЦП;
- 3) отправка ЭСФ -отправка созданного и заверенного ЭСФ для осуществления проверки на соответствие требованиямнастоящих Правил;
- 4) обработка ЭСФ -процесс осуществления проверки на соответствие требованиям настоящих Правил;
- 5) регистрация ЭСФ -процедура присвоения уникального регистрационного номера ИС ЭСФ. Регистрация ЭСФ производится в случае отсутствия ошибок в процессе обработки;
- 6) выписка ЭСФ -создание ЭСФ, выписанного в соответствии с требованиями, установленными статьей 412и 413Налогового кодексаи настоящими Правилами, и заверенного ЭЦП с присвоенным ИС ЭСФ уникальным регистрационным номером;
- 7) получение ЭСФ -доставка ЭСФ, зарегистрированного в ИС ЭСФ, от поставщика товаров, работ, услуг к получателю товаров, работ, услуг;
- 8) просмотр ЭСФ -отображение зарегистрированного ЭСФ;
- 9) передача ЭСФ -доставка импортированного ЭСФ от поставщика товаров, работ, услуг к получателю товаров, работ, услуг;
- 10) отзыв ЭСФ -признание ЭСФ недействительным;
- 11) отклонение ЭСФ -отклонение получателем товаров, работ, услуг действия поставщика по выписке исправленного или дополнительного ЭСФ, либо по отзывуранее выписанного ЭСФ;
- 12) прием счета-фактуры в электронной форме -импорт документа из других учетных систем налогоплательщика для обработки и регистрации средствами ИС ЭСФ;
- 13) экспорт ЭСФ -сохранение зарегистрированного ЭСФ из ИС ЭСФ, в том числе передача в другие учетные системы.

При осуществлении операций, указанных в пункте 12настоящих Правил, ЭСФ приобретает следующие статусы:

- 1) "Не просмотрен" -ЭСФ, выписанный в соответствии с требованиями, установленными статьей 412Налогового кодексаи настоящими Правилами, заверенный ЭЦП, с присвоенным уникальным регистрационным номером, но не просмотренный получателем товаров, работ, услуг;
- 2) "Доставлен" -ЭСФ, выписанный в соответствии с требованиями, установленными статьей 412Налогового кодексаи настоящими Правилами, заверенный ЭЦП, с присвоенным уникальным регистрационным номером, просмотренный получателем товаров, работ, услуг;
- 3) "Аннулирован" -ЭСФ, аннулированный поставщиком товаров, работ, услуг,с обязательной выпиской исправленного ЭСФ;
- 4) "Отозван" -ЭСФ, отозванный поставщиком товаров, работ, услуг;
- 5) "Черновик" -частично заполненный, редактируемый документ, не отправленный получателю товаров, работ, услуг;
- 6) "Импортированный" -ЭСФ, загруженный в ИС ЭСФ из учетных систем налогоплательщика, по которому проведена проверка на соответствие требованиям настоящих Правил, но не отправленный получателю товаров, работ, услуг;
- 7) "Ошибочный" -ЭСФ, не прошедший проверку на соответствие требованиям настоящих Правил и не отправленный получателю товаров, работ, услуг;
- 8) "Отклоненный" -ЭСФ,отклоненный получателем товаров, работ, услуг.14. Исправленный ЭСФ выписывается в случаях, установленныхстатьей419Налогового кодекса.Выписка дополнительногоЭСФ производитсяв случаях, установленных статьей 420Налогового кодекса.

В случае выписки счета-фактуры посредством ИС ЭСФ оригиналом (подлинником) ЭСФ является электронный документ, содержащийся в ИС ЭСФ.В печатнойформеЭСФ допускается отличияот электронной (экранной) версии ЭСФ. В печатной форме ЭСФ отражаются заполненные поставщиком реквизиты.

Участник ИС ЭСФ в целях документооборота счетов-фактур, выписываемых в электронной форме,использует следующие приложения ИС ЭСФ:

- 1) Web-приложение -позволяющее осуществлять работу в ИС ЭСФ в режиме on-line;
- 2) Desktop-приложение -позволяющее осуществлять работу с ЭСФ в режиме off-line (в условиях отсутствия и/или нестабильногоинтернет-соединения);
- 3) API-интерфейс -позволяющее внешним учетным системам выполнять в ИС ЭСФ все операции, предусмотренные бизнес-процессами в Web-приложении и desktop-приложении, путем интеграции ИС ЭСФ с учетными системами участников ИС ЭСФ.

ИС ЭСФ позволяет, в том числе, осуществлять:

- 1) прием счетов-фактур, выписанных в учетных системах налогоплательщика, после их проверки на соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами;
- 2) обмен сообщениями между участниками ИС ЭСФ в ИС ЭСФ.

ЭСФ выписывается в национальной валюте Республики Казахстан, за исключением следующих случаев, при которых возможно указание в иностранной валютев соответствии с пунктом 7 статьи 412 Налогового кодекса:

- 1) по сделкам (операциям), заключенным (совершенным) в рамках соглашения (контракта) о разделе продукции;
- 2) по сделкам (операциям) по реализации товаров на экспорт, облагаемым по нулевой ставке НДС в соответствии со статьями 386, 446, 449Налогового кодекса;
- 3) по оборотам по реализации услуг по международным перевозкам, облагаемым по нулевой ставке НДС в соответствии со статьями 387и 448Налогового кодекса;
- 4) по оборотам по реализации, облагаемым по нулевой ставке НДС в соответствии с пунктом 3статьи 393Налогового кодекса.

Управление Государственных Доходов

по Алматинскому району г. Нур-Султан

Отдел администрирования косвенных налогов

Главный специалист Жүрсін А.С.

Belon life

- фитнес•hotel -



**Хочешь быть стройной и привлекательной?
Хочешь быть подтянутым и сильным?
Новый фитнес-клуб «Belon Life» поможет в этом.**



Инвестируйте в свое здоровье! Это самые надежные инвестиции!

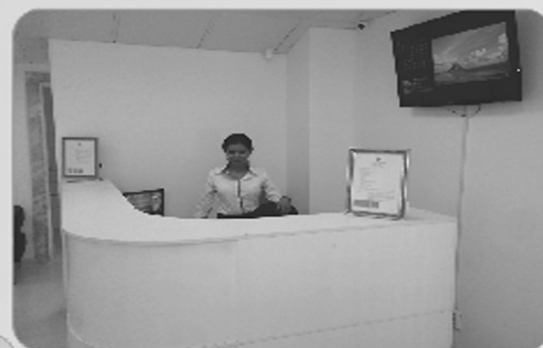
Тренажеры на все группы мышц, два бассейна с джакузи и гидромассажем, четыре вида саун, десятки групповых самых современных программ - все это по очень доступным ценам! Первым записавшимся - скидки!

**Астана, пр-т Абылай-хана, 24/1, тел: +7 (7172) 56 20 20
e-mail: life@belon.kz, www.belon.kz**

**МЕДИЦИНСКИЙ
ЦЕНТР**

Belon medical

- ПРОКТОЛОГ
- ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГ
- ГИНЕКОЛОГ
- УРОЛОГ
- ТЕРАПЕВТ
- УЗИ ВСЕХ ОРГАНОВ
- МЕДИЦИНСКИЕ АНАЛИЗЫ
- УЗИ ИССЛЕДОВАНИЯ
- КОНСУЛЬТАЦИИ
- СТОМАТОЛОГИЯ



Наш адрес:

010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Жубанова, 24

Тел/факс: +7 (7172) 93-39-46, e-mail: medical@belon.kz,

www.belon.kz

Собственник:
ТОО «Издательство БМ»
Свидетельство о постановке на учет
средства массовой информации № 10693-Г
от 26 февраля 2010 года.

Выдано Министерством культуры и
информации Республики Казахстан.
Адрес редакции: Республика Казахстан,
010000, г. Нур-Султан, мкр. Самал 9,
офис 1

Тел/ф: 8 (7172) 43 91 07.

E-mail: info@tendr.kz
www.tendr.kz

Ответственность
за содержание рекламы
и объявлений несет
рекламодатель.
Перевод с государственного языка
на русский и наоборот
осуществляет рекламодатель.

Главный редактор
Динара Кебиспаева
Газета печатается в типографии
ТОО «Издательство БМ»,
г. Нур-Султан, ул. Жубанова, 24/1.
8(7172) 93-98-25
Заказ № 81 ТК