ТЕНДЕР КЗ

№ 77 (2894)	8 сентября 2022 г.	Выходит 5 раз в неделю.	Распространяется на всей территории Казахстана.	Издается с 01 июля 2009 г.	www.tendr.kz

Назар аударыңыздар, байқау жарияланады!
"Бурабай ауданы, Қатаркөл ауылы, Ауыл шаруашылық колледжі" МКҚК мүліктік кешенін сенімгерлік басқаруға беру бойынша мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасын іске асыру

"Ақмола облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесі (Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Сәтпаев көшесі,1 БИН 950140000535, ИИК KZ310705022610251001, БИК KKMFKZ2A, ҚР ҚМ Қазынашылық комитеті ММ) мемлекеттік-жекешелік серіктестік жобаларына жеке серіктестікті таңдау бойынша ашық конкурс жариялайды.

Әлеуетті жеке әріптестерді техникалық және кәсіптік білім беруді дамытуға инвестициялау шарттарында конкурсқа қатысуға шақырады.

Жобаны іске асыру мерзімі мен кезеңдері: МЖӘ келісімінің мерзімі - сенімгерлік басқаруға беру 10 жыл(әрбір жоба бойынша).

Мемлекеттік органдардың қатысу нысандары:

-келісімнің қызмет ету мерзімінде мүліктік кешенін сенімгерлік басқаруға беру;

Жеке әріптесті анықтау ҚР "Мемлекеттік-жекешелік әріптестік туралы" Заңының 31, 35 баптары негізінде екі кезеңді рәсімдерді қолданусыз ашық конкурс өткізу тәсілімен іске асырылады.

Конкурс өтініштерін ұсынудың соңғы мерзімі: 2022 жылғы 7 қазан сағат 18.00 дейін.

Конкурстық құжаттама мен толық ақпаратты "Ақмола облысының білім басқармасы" ММ алуға болады.

Байланыс телефоны:

Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, 0200000, Көкшетау қаласы, Сәтпаев көшесі, 1 А, "Ақмола облысының білім басқармасы" **каб.103, тел: 8 7162 90 31 46.**

Внимание конкурс!
Реализация проекта государственно-частного партнёрства по передаче в доверительное управление имущественного комплекса ГККП "Сельскохозяйственный колледж, с.Катарколь, Бурабайского района

Государственное учреждение "Управление образования Акмолинской области" (Акмолинская область, город Кокшетау, ул. Сатпаева, 1, БИН 950140000535, ИИК KZ310705022610251001, БИК KKMFKZ2A, Комитет Казначейства МФ РК) объявляет об открытом конкурсе по выбору частного партнёра по проекту государственно-частного партнёрства:

Приглашает потенциальных частных партнеров к участию в конкурсе, на условиях инвестирования в развитие технического и профессионального образования.

Срок и этапы реализации проекта: общий срок договора ГЧП - доверительное управление 10 лет.

Форма участия государственных органов:

- передача имущественного комплекса в доверительного управления на период срока действия договора;

Определение частного партнера осуществляется способом проведения открытого конкурса без использования двухэтапных процедур на основании статей 31, 35 Закона РК "О государственно-частном парнерстве"

Окончательный срок предоставления конкурсных заявок: до 18.00 часов 7 октября 2022 года

Конкурсную документацию и более подробную информацию можно получить в ГУ "Управление образования Акмолинской области".

Контакты:

Республика Казахстан, Акмолинская область, 0200000, город Кокшетау, улица Сатпаева, 1А, ГУ "Управление образования Акмолинской области" **каб. 103, тел: 8 7162 90 31 46.**

Порядок осуществления закупок акционерным обществом "Фонд национального благосостояния "Самрук-Қазына" и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО "Самрук-Қазына" на праве собственности или доверительного управления

Глава 3. ПРОЦЕССЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

Статья 14. Порядок проведения закупок способом запроса ценовых предложений

1. Применение способа запроса ценовых предложений допускается в случаях:

1) осуществления закупки товаров, работ и услуг, если сумма, предусмотренная для их закупки планом закупок заказчика на соответствующий календарный год, не превышает 20 миллионов тенге без учета НДС;

2) определенных Правлением Фонда.

2. Не допускается в целях применения способа запроса ценовых предложений по подпункту 1) пункта 1 настоящей статьи дробление объемов закупок однородных товаров, работ, услуг, запланированных на соответствующий финансовый год, на части, не превышающие 20 миллионов тенге без учета НДС. Данное требование не распространяется на случаи, когда заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности его филиала (представительства), при условии осуществления таких закупок от имени заказчика непосредственно филиалом (представительством) заказчика. При этом общая сумма однородных товаров, работ и услуг, закупаемых данным филиалом (представительством) в соответствующем финансовом году, не должна превышать 20 миллионов тенге без учета НДС.

3. Процедура закупок способом запроса ценовых предложений предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) формирование и утверждение документации по закупкам;
2) публикация объявления или направление приглашения для участия в закупках способом запроса ценовых предложений;
3) вскрытие и рассмотрение ценовых предложений;
4) проведение торгов (в случае проведения закупок с применением торгов на понижение);
5) утверждение итогов закупок способом запроса ценовых предложений.

Порядок осуществления закупок акционерным обществом "Фонд национального благосостояния "Самрук-Қазына" и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО "Самрук-Қазына" на праве собственности или доверительного управления

Глава 3. ПРОЦЕССЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

Статья 17. Порядок проведения закупок через электронный магазин

1. Закупки через электронный магазин осуществляются в информационной системе, интегрированной с веб-порталом закупок.
2. Категории товаров, работ, услуг, закупаемых через электронный магазин, определяются Правлением Фонда.
3. Порядок и сроки закупок через электронный магазин определяются Стандартом.

Порядок осуществления закупок акционерным обществом "Фонд национального благосостояния "Самрук-Қазына" и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО "Самрук-Қазына" на праве собственности или доверительного управления

Глава 3. ПРОЦЕССЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

Статья 18. Особенности применения способа закупок в рамках внутрихолдинговой кооперации

1. Заказчик вправе осуществить закупки в рамках внутрихолдинговой кооперации на основании решения руководителя исполнительного органа заказчика или иного уполномоченного им лица в следующих случаях:

1) приобретение товаров, работ, услуг у организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности по виду(ам) деятельности, предусмотренным уставом организации;

2) приобретение невостребованных ликвидных и неликвидных запасов у организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности;

3) приобретение услуг у учреждений, учредителями которых выступают Фонд и(или) организации Фонда, по виду(ам) деятельности, предусмотренным уставом учреждения;

4) приобретение товаров у организаций, двадцать пять и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно на праве собственности принадлежат организации, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности:

- производящих закупаемый товар;
- планируемых производить товар для функционирования производства, созданного в рамках инвестиционного стратегического проекта на территории специальной экономической зоны.

Закупки, предусмотренные подпунктами 1) и 3) настоящего пункта, осуществляются по Перечню товаров, работ и услуг, закупки которых могут осуществляться в рамках внутрихолдинговой кооперации, утвержденному Правлением Фонда.

При этом в случаях, предусмотренных подпунктами 1) и 3) настоящего пункта, организации, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности, и (или) учреждения, обязаны самостоятельно выполнить не менее двух третей (2/3) объема по выполнению работ, оказанию услуг за исключением случаев поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг провайдером бизнес-решений.

Особенности выписки счетов-фактур в отдельных случаях.

1. При реализации (приобретении) товаров, работ, услуг оператором в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 426 настоящего Кодекса, счет-фактура выписывается в соответствии с требованиями настоящей главы с указанием реквизитов оператора в качестве поставщика (покупателя).

2. Выписка счета-фактуры покупателю товаров, работ, услуг, реализуемых на условиях, соответствующих договору поручения, осуществляется доверителем, а в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 374 настоящего Кодекса, - поверенным в порядке, определенном настоящим разделом.

Особенности выписки счетов-фактур при реализации печатных изданий и иной продукции средств массовой информации

В случае реализации периодических печатных изданий или иной продукции средств массовой информации, включая размещенные на интернет-ресурсе в общедоступных телекоммуникационных сетях, счет-фактура выписывается не позднее пятнадцати календарных дней после даты совершения оборота по реализации.

Налогоплательщик вправе выписать счет-фактуру ранее даты совершения оборота на весь оборот по реализации, дата совершения которого приходится на календарный год. При этом в счете-фактуре отдельно указываются размер оборота по реализации и соответствующая сумма налога на добавленную стоимость, приходящиеся на каждый налоговый период, входящий в такой календарный год.

Особенности выписки счетов-фактур экспедиторами

1. Выписка счетов-фактур при выполнении работ, оказании услуг по договору транспортной экспедиции для стороны, являющейся клиентом по такому договору, осуществляется экспедитором.

Счет-фактура выписывается экспедитором на основании счетов-фактур, выписанных перевозчиками и другими поставщиками работ, услуг, являющимися плательщиками налога на добавленную стоимость.

В случае, если перевозчик (поставщик) не является плательщиком налога на добавленную стоимость, счет-фактура выписывается экспедитором на основании документа, подтверждающего стоимость работ, услуг.

2. В счете-фактуре, выписываемом экспедитором, указывается облагаемый (необлагаемый) оборот с учетом стоимости работ и услуг, выполненных и оказанных перевозчиками и (или) поставщиками в рамках договора транспортной экспедиции:

являющимися плательщиками налога на добавленную стоимость;

не являющимися плательщиками налога на добавленную стоимость.

В целях выполнения требований подпунктов 2) и 3) пункта 5 статьи 412 настоящего Кодекса в счете-фактуре, выписываемом экспедитором, в качестве реквизитов:

поставщика - указываются реквизиты экспедитора;

получателя - указываются реквизиты налогоплательщика, являющегося клиентом по договору транспортной экспедиции.

3. При осуществлении деятельности по договору транспортной экспедиции экспедитор составляет налоговый регистр в соответствии со статьей 215 настоящего Кодекса, раскрывающий информацию о перевозчиках и (или) поставщиках работ, услуг, оказываемых в рамках такого договора, а также их стоимости.

4. Счет-фактура, выписанный в соответствии с указанными требованиями, является основанием для отнесения в зачет суммы налога на добавленную стоимость стороной, являющейся клиентом по договору транспортной экспедиции.

Особенности выписки счетов-фактур при реализации (приобретении) товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках договоров о совместной деятельности.

1. В случаях, когда реализация товаров, работ, услуг осуществляется поверенным от имени и (или) по поручению участника (участников) договора о совместной деятельности:

1) счет-фактура выписывается от имени одного из участников договора о совместной деятельности или от имени поверенного с указанием в строке, отведенной для поставщика (продавца), реквизитов участника (участников) договора о совместной деятельности;

2) при выписке счетов-фактур отражается общая сумма оборота, а также сумма оборота, приходящаяся на каждого из участников согласно условиям договора о совместной деятельности.

2. В случае выписки счета-фактуры на бумажном носителе оригинал счета-фактуры выписывается как покупателю товаров, работ и услуг, так и каждому из участников договора о совместной деятельности.

3. В случаях, когда участником (участниками) договора о совместной деятельности или поверенным приобретаются товары, работы или услуги в рамках такой деятельности, в счетах-фактурах, получаемых от поставщика (продавца), должны быть выделены:

1) реквизиты участника (участников) договора о совместной деятельности в зависимости от количества участников совместной деятельности либо поверенного;

2) суммы приобретения, в том числе суммы налога на добавленную стоимость, приходящиеся на каждого из участников договора о совместной деятельности.

4. В случае выписки счета-фактуры на бумажном носителе количество выписываемых оригиналов счетов-фактур должно соответствовать количеству участников договора о совместной деятельности, для осуществления которой приобретаются товары, работы или услуги.

5. Положения настоящей статьи не применяются при реализации (приобретении) товаров, работ, услуг оператором в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 426 настоящего Кодекса.

Главный специалист отдела администрирования косвенных налогов
Управления государственных доходов по району Алматы г.Нур-Султан
Алиханов Санжар Адилевич

МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
Belon medical

ПРИЕМ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Стоматолог
ЛОР (детский, взрослый с выездом)
Гинеколог высшей категории
Маммолог высшей категории
Дерматовенеролог высшей категории
Гастроэнтеролог
Эндокринолог
Офтальмолог
Невропатолог
Кардиолог
Терапевт
Педиатр (с выездом)
Уролог
Хирург
Мануалист
УЗИ всех органов
ЭКГ
Дневной стационар
Все виды анализов

г. Астана, ул. Жубанова, 24
тел.: 8(7172) 93 99 15
моб.: 8 702 845 99 05
e-mail: medical@belon.kz,
Сайт: www.belon.kz
ЧАСЫ ПРИЕМА:
Каждый день с 08:00-20:00 ч.
ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ

ОФСЕТНАЯ ПЕЧАТЬ:

ГАЗЕТЫ
ЖУРНАЛЫ
КНИГИ
РЕКЛАМНЫЕ БУКЛЕТЫ
ФЛАЕРЫ
ВИЗИТКИ

ПОЛИГРАФИЯ
Imprime

ЦИФРОВАЯ ПЕЧАТЬ:

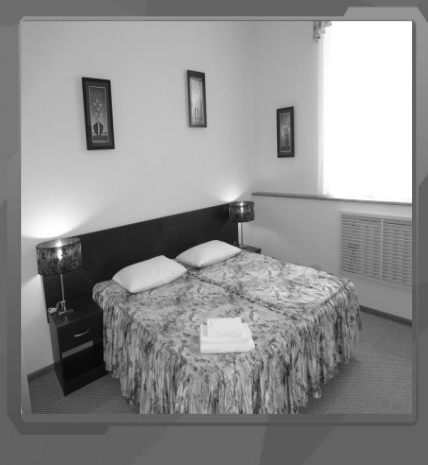
ИМИДЖЕВАЯ ПРОДУКЦИЯ
ПАПКИ
КАЛЕНДАРИ
МЕНЮ
ПРАЙСЫ
КАТАЛОГИ

г. Нур-Султан, ул. Жубанова 24/1
Imprime.ast@gmail.com

+7 7172 93 35 04, +7 702 562 40 43
+7 778 630 91 77

Belon Home

Квартиры гостиничного типа в аренду во всех районах города Нур-Султан



“Упакованные”. Оплата ежемесячно. Тел: 8 777 191 3940

Офисы в аренду

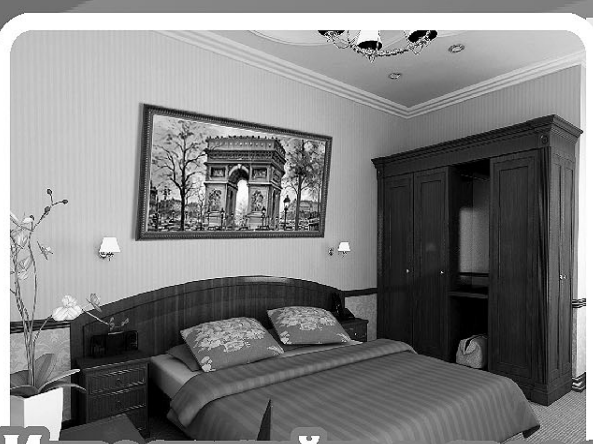
Во всех районах города Нур-Султан

От 10 до 300 кв.м. От 3000 тенге/кв.м Тел. 8-778-188-15-61.

Belon life

- фитнес • hotel -

Хочешь быть стройной и привлекательной?
Хочешь быть подтянутым и сильным?
Новый фитнес-клуб «Belon Life» поможет в этом.



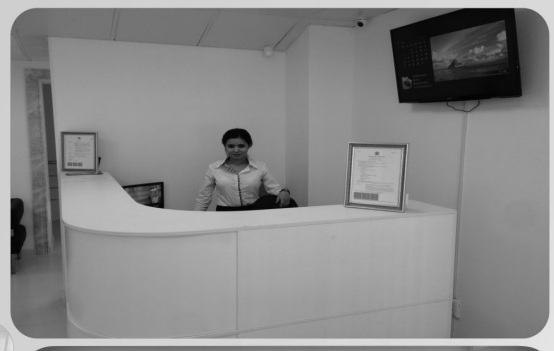
Инвестируйте в свое здоровье! Это самые надежные инвестиции!

Тренажеры на все группы мышц, два бассейна с джакузи и гидромассажем, четыре вида саун, десятки групповых самых современных программ - все это по очень доступным ценам! Первым записавшимся - скидки!

Астана, пр-т Абылай-хана, 24/1, тел: +7 (7172) 56 20 20
e-mail: life@belon.kz, www.belon.kz

МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР

Belon medical



- ПРОКТОЛОГ
- ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГ
- ГИНЕКОЛОГ
- УРОЛОГ
- ТЕРАПЕВТ
- УЗИ ВСЕХ ОРГАНОВ
- МЕДИЦИНСКИЕ АНАЛИЗЫ
- УЗИ ИССЛЕДОВАНИЯ
- КОНСУЛЬТАЦИИ
- СТОМАТОЛОГИЯ

Наш адрес:
010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул.Жубанова,24
Тел/факс: +7 (7172) 93-99-15, e-mail: medical@belon.kz ,
www.belon.kz

Собственник: ТОО «Издательство БМ» Свидетельство о постановке на учет средства массовой информации № 10693-Г от 26 февраля 2010 года.

Выдано Министерством культуры и информации Республики Казахстан. Адрес редакции: Республика Казахстан, 010000, г. Нур-Султан, мкр. Самал 9, офис 1

Тел./ф: 8 (7172) 43 91 07.
E-mail: info@tendr.kz
www.tendr.kz

Ответственность за содержание рекламы и объявлений несет рекламодатель. Перевод с государственного языка на русский и наоборот осуществляет рекламодатель.

Главный редактор **Динара Кебиспаева**
Газета печатается в типографии ТОО «Издательство БМ», г. Нур-Султан, ул. Жубанова, 24/1. 8(7172) 93-98-25
Заказ № 77 ТК

Выходит 5 раз в неделю (вторник, среда, четверг, пятница, суббота). Общий тираж 20000 экз.